



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Cod. Fisc. 84000210827

DETERMINA SINDACALE

N° 18 DEL 23/12/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI AGLI ART.18 E 21 DEL D.P.R. 445-2000 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, LEGALIZZAZIONE E AUTENTICAZIONE DI FIRME - AL DIPENDENTE LO VOI MARIANGELA.

IL SINDACO

- **DATO ATTO** che la delega è quel provvedimento con cui un'Autorità Amministrativa sostituisce a se un'altra Autorità nell'esercizio di funzioni appartenenti alla propria competenza;
- **TENUTO** conto che la delega si caratterizza per essere:
 - un atto dispositivo;
 - un atto fondante la competenza a provvedere su un dato oggetto;
 - un atto liberamente revocabile;
- **DATO ATTO**, altresì, che l'istituto della delega è esercitabile dal Sindaco per le funzioni attribuite allo stesso dalla legge in qualità di capo dell'Amministrazione, essendo viceversa non delegabili quelle riferite alle funzioni di Ufficiale di Governo;
- **RILEVATA** la necessità di incaricare la dipendente Lo Voi Mariangela, Istruttore Amministrativo, alle funzioni di autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi offerti da questo Ente in favore dei cittadini, tenuto, altresì, conto che altro personale all'uopo delegato è stato collocato in quiescenza;
- **RICHIAMATI** :
 - **l'art.18 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 a tenore del quale** “ 1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un 5 notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco”;
 - **l'art.21 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 secondo cui:**
 - 1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da

quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio"

- **RITENTUO** opportuno incaricare il dipendente su nominato, in servizio presso questo Ente, per le funzioni di cui ai sopracitati articoli 18 e 21 del D.P.R. 28/12/2000, n.445;

- **VISTI :**

- Il D.Leg.vo 267/2000;
- La Legge n. 30/2000;
- Vista la L.R. 26/08/1992, n.7 e successive modificazioni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001;
- Lo Statuto comunale di questo Ente;

Attesa la propria competenza per la facoltà conferitagli dalla superiore normativa;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) **Incaricare** la dipendente Lo Voi Mariangela, Istruttore Amministrativo, alle funzioni di cui agli art.18 e 21 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per l'autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi offerti da questo Ente in favore dei cittadini;
- 2) **Disporre** che il presente provvedimento, ai fini della sua esecuzione, sia notificato al personale interessato;
- 3) **Dare atto** che la delega delle superiori funzioni non comporta onore aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) **Dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate sindacali, tenuto presso l'Area Amministrativa.

IL SINDACO
Geom. Giuseppe Oddo

