



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **41** del Registro - Seduta del: **02.05.2019**

OGGETTO: 'PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE'

L'anno **duemiladiciannove** addì **due** del mese di **maggio** alle ore 13.30 e segg., nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ODDO Giuseppe	P
MANISCALCO Anna	P
VALLONE Pietro	P
PECORARO Domenico	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Assume la Presidenza il Geom. **ODDO Giuseppe** – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. **SOMMA SALVATORE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 24-04-2019 avanzata dal Sindaco Geom. Giuseppe ODDO, avente per oggetto: "PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE"

---==OOO===---

- PREMESSO

- **CHE** la legge 6 Marzo 2001 n°64 ha istituito il Servizio Civile Nazionale, quale modalità operativa concorrente ed alternativa di difesa dello stato, con mezzi ed attività non militari,
- **CHE** il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela

dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;

- **CHE** il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- **CHE** i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- **CHE** al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, per un periodo della durata di dodici mesi, i giovani, che siano in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- **CHE** con la Legge 6 giugno 2016, n. 106, il servizio civile diventa universale;
- **CHE** il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017 n.40 istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale a norma dell'art. 8 della Legge 6 Giugno 2016 n. 106
- **CHE** in data 03 Agosto 2017 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile Nazionale ha pubblicato la nuova circolare che disciplina le modalità di iscrizione degli Enti all'Albo unico di Servizio Civile Universale
- **CHE** in data 09/05/2018 è stata pubblicata la Circolare recante “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “integrazione alla circolare del 3 agosto 2017”

- CONSIDERATO

- **CHE** questo Ente è accreditato all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale con codice NZ NZ00794 e che ha già realizzato positive esperienze di Servizio Civile nel proprio territorio;
- **CHE** è intendimento di questo Ente dare continuità alla proficua esperienza del Servizio Civile quale opportunità per i giovani che intendono affacciarsi all'esperienza del volontariato e della costruzione di una cultura della cittadinanza attiva;
- **CHE** è esplicita volontà di questo Ente accedere al sistema del Servizio Civile Universale;
- **CHE** per quanto concerne la capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale, le Amministrazioni pubbliche e gli Enti devono dimostrare il possesso dei livelli minimi specificati all'art. 11, comma 3 lett.a) e b) del D.Lgs. N. 40/2017, ripreso dalla Circolare del 09/05/2018;
- **CHE** questo Ente è sprovvisto della capacità organizzativa richiesta agli Enti di Servizio Civile Universale;
- **CHE** una delle modalità di iscrizione all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale per un soggetto pubblico e/o privato è quella di essere legati da specifici accordi ad un Ente Capofila tramite la sottoscrizione di “contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale” il cui schema è previsto all'interno della Circolare del 09/05/2018;

- PRESO ATTO

- **CHE** con nota avente ad oggetto “Procedure di Accreditamento al Servizio Civile Universale”, assunta al ns. protocollo in data 15 aprile 2019 al n. 2477, l'Associazione Tecno Staff ODV, che ha già avviato la procedura di iscrizione all'Albo unico di Servizio Civile Universale, propone al Comune di aderire quale Ente di accoglienza;
- **CHE** il Comune ha già collaborato in passato con la Tecno Staff per la realizzazione di attività in materia di Servizio Civile Nazionale, per cui questa fase di accreditamento si configura come una continuità delle attività già poste in essere in tema di Servizio Civile;
- **CHE** l'accREDITAMENTO quale Ente di accoglienza prevede la sottoscrizione del “contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale”, previsto dalla Circolare del 09/05/2018, che NON si configura come accordo di convenzione;
- **CHE** la procedura di accREDITAMENTO e la sottoscrizione del “contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale” con la Tecno Staff ODV non implica

alcun impegno economico a carico dell'Ente;

PROPONE

- **DI DARE CONTINUITÀ** alla proficua esperienza del Servizio Civile quale opportunità per i giovani che intendono affacciarsi all'esperienza del volontariato e della costruzione di una cultura della cittadinanza attiva;
- **DI MANIFESTARE** esplicita volontà di accreditare l'Ente comunale all'Albo unico di Servizio Civile Universale;
- **DI APPROVARE** lo schema del sopracitato "contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale" allegato alla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile Nazionale del 09/05/2018;
- **DARE MANDATO** al legale rappresentante dell'Ente di sottoscrivere il sopracitato "contratto" con l'associazione TECNO STAFF ODV, con sede legale in Termini Imerese nella via Mazzarino 12 C.F. 91012160825, per accedere al sistema del Servizio Civile Universale in qualità di Ente di accoglienza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **PREMESSO** che sulla stessa ha espresso parere **FAVOREVOLE**, ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991, modificata dall'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30:
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITÀ** di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;
- 2) **DICHIARARE**, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991, il presente atto, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano
F.to VALLONE Pietro

Il Presidente
F.to ODDO Giuseppe

Il Segretario
F.to SOMMA SALVATORE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **02.05.2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

[] la presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari in quanto l'oggetto rientra nelle materie di cui all'art. 4 comma 4 della L.R. 05-07-1997 n. 23.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 02.05.2019**

[x] in quanto dichiarata di immediata esecutività.

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì, 02.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOMMA SALVATORE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì 02.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE



Somma Salvatore