



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. 5 del Registro - Seduta del: **26.01.2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ORARIA N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **09.00** e segg., nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>ODDO Giuseppe</b>	<b>P</b>
<b>MIGLIACCIO Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>MILAZZO Mario Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>RADOSTI Giovanna Salvatrice</b>	<b>A</b>
<b>VALLONE Pietro</b>	<b>P</b>

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assume la Presidenza il Geom. **ODDO Giuseppe** – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. **SOMMA Salvatore**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 25-01-2018 avanzata dall'Assessore al Personale Sig. Pietro Vallone, avente per oggetto: "APPROVAZIONE INTEGRAZIONE ORARIA N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME"**

---=OOO=---

- **PREMESSO** :

- **CHE** nel corso dell'anno 2017 sono stati collocati in pensione n. 5 dipendenti di cui n. 4 dell'area amministrativa;
- **CHE** con decorrenza 1° settembre 2017 è stato collocato a riposo, per raggiunti limiti di età, il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- **CHE** con determina del Sindaco n. 9 del 01.12.2017 è stata attribuita al geom. Giuseppe Cerasa, dipendente a tempo determinato part-time a 24 ore settimanali, della titolarità della posizione organizzativa afferente all'area affari generali;

- **CHE** è intendimento di questa Amministrazione coniugare l'efficienza e la funzionalità degli uffici con la fruibilità dei servizi resi alla cittadinanza in un'ottica di miglioramento anche del benessere organizzativo che, da un lato, incoraggi la produttività delle prestazioni lavorative e, dall'altro, crei maggiori benefici per gli utenti finali destinatari dei servizi; gli stringenti e asfissianti vincoli legislativi di natura economico-finanziaria sempre più pregnanti hanno, sostanzialmente, impedito agli Enti Locali di potere usufruire della leva delle risorse umane (in ogni sua sfaccettatura, dalle assunzioni alle stesse stabilizzazioni e, comunque, a qualsivoglia puntuale modifica della dotazione organica);
- **CHE** ciò ha determinato e determina una oggettiva insufficienza di unità lavorative disponibili, con conseguenti scompensi operativi presso tutte le Aree di attività e servizi nelle quali è articolata la struttura organizzativa del Comune, tanto più che Campofiorito è un Comune di piccole dimensioni demografiche, caratterizzato, naturalmente, da una marcata rigidità della struttura medesima;
- **RITENUTO** che è necessario, stante la carenza di organico a tempo indeterminato e la specificità delle attività per garantire i servizi comunali, articolare ed intensificare l'orario di servizio e il conseguente orario di lavoro al fine dell'ottimizzazione delle risorse umane, delle prestazioni e dell'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza utilizzando, in maniera programmata e per periodi limitati e non continuativi dell'anno, l'elevazione oraria della prestazione lavorativa di parte del personale contrattista;
- **CONSIDERATO**, sulla base delle specifiche esigenze strutturali dell'Ente e da una ricognizione della dotazione organica del Comune di Campofiorito, occorre elevare le ore settimanali, del Geom. Giuseppe Cerasa, dalle attuali 24 ore di ulteriori 11 ore settimanali;
- **CHE** l'integrazione oraria di 11 ore è relativa solamente alla posizione economica C e non riguarda la posizione della titolarità della posizione organizzativa afferente all'area affari generali;
- **DATO ATTO**, peraltro, che volendo percorrere il solco della norma contrattuale vigente, nulla appare ostativo ad una preventiva attribuzione della titolarità di Posizione organizzativa – sulla quale, pertanto, sarà calcolata in quota oraria l'indennità di posizione – ed una successiva integrazione oraria, giustificata da fattive esigenze dell'Amministrazione che, occorre sottolinearlo, non sarà oggetto di alcun emolumento supplementivo in termini della medesima indennità di posizione;
- **DATO ATTO** che alla relativa spesa, per il periodo dal **29-01/31-01-2018 e dal 01-02/28-02-2018** per n. 1 unità lavorativa, quantificata complessivamente in € **1.161,47** comprensiva degli oneri contributivi a carico dell'Ente, è possibile provvedere con mezzi ordinari del redigendo Bilancio di Previsione Esercizio 2018/2020;
- **DATO ATTO** che, nel caso di specie, la integrazione oraria fino ad un massimo di 35 ore settimanali non può in alcun modo essere equiparata ad una “assunzione” e non risulta sottoposta ai limiti normativi in materia di finanza pubblica posti dalla Legge 30-07-2010, n. 122 in materia di assunzioni, fermo restando il rispetto dell'art.1, comma 557, Legge n. 296/2006, della propria capacità finanziaria;
- **VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

## **PROPONE**

- **DI APPROVARE E AUTORIZZARE** l'integrazione oraria, per il periodo **29-01/31-01-2018 e 01-02/28-02-2018** fatta salva ogni eventuale possibilità di proroga, modifica o revoca, di cui al dipendente Cerasa Giuseppe nato a Bisacchino il 06-04-1966 POS. EC. C1 da ore 24 a ore 35 settimanali.
- **DI DARE ATTO**, che, nel caso di specie, la integrazione oraria fino ad un massimo di 35 ore settimanali, non può in alcun modo essere equiparata ad una “assunzione” e non risulta sottoposta ai limiti normativi in materia di finanza pubblica posti dalla Legge 30-07-2010, n. 122 in materia di assunzioni, fermo restando il rispetto dell'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006, della propria capacità finanziaria;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che detta integrazione oraria, non potendo essere contrattualizzata, non può essere remunerata in caso di assenza;

- **DI DARE ATTO** che alla relativa spesa, autorizzata con il presente atto, quantificata complessivamente in € **1.161,47** comprensiva degli oneri contributivi a carico dell'Ente è possibile provvedere con mezzi ordinari del redigendo Bilancio di Previsione Esercizio 2018/2020;
- **DI AUTORIZZARE** gli uffici ad adottare tempestivamente i consequenziali e necessari atti gestionali al fine di dare puntuale applicazione alla presente parte dispositiva.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **PREMESSO** che sulla stessa ha espresso parere **FAVOREVOLE**, ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991, modificata dall'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30:
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile dell'Area Contabile, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per+ la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;
- 2) **DICHIARARE**, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991, il presente atto, immediatamente esecutivo.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to MILAZZO Mario Salvatore**

**Il Presidente**  
**F.to ODDO Giuseppe**

**Il Segretario**  
**F.to SOMMA Salvatore**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **27.01.2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

[ ] la presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari in quanto l'oggetto rientra nelle materie di cui all'art. 4 comma 4 della L.R. 05-07-1997 n. 23.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 26.01.2018**

[x] in quanto dichiarata di immediata esecutività.

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì, 26.01.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SOMMA Salvatore**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì 26.01.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



*Sdr. Somma*