



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di Palermo)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Num. **14** del Registro - Seduta del : **31.05.2017**

**OGGETTO: 'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2017/2019'**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **18.00** e segg. in Campofiorito.

A seguito di regolare invito diramato ai sensi dell'art. 48 del D.L.P.R.S. 29-10-1955 n. 6 modificato dalla L.R. 48/1991, si è riunito, oggi, in sessione stra-ordinaria ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>1 - ALFANO Maria Filippa</b>	<b>P</b>	<b>7 - IANNAZZO Giuseppe</b>	<b>P</b>
<b>2 - CALIA Serena</b>	<b>A</b>	<b>8 - MIGLIACCIO Vincenzo</b>	<b>P</b>
<b>3 - DELLA VITA Rosa Maria</b>	<b>P</b>	<b>9 - SAGONA Giuseppe</b>	<b>P</b>
<b>4 - FRITTOLA Maria Antonietta</b>	<b>P</b>	<b>10 - TASSI Graziella</b>	<b>P</b>
<b>5 - GIORDANO Anna Maria Rita</b>	<b>P</b>	<b>11 - VALLONE Pietro</b>	<b>P</b>
<b>6 - GIORDANO Giuseppe</b>	<b>A</b>	<b>12 - VITALE Agata</b>	<b>P</b>

Assume la presidenza il Rag. **SAGONA Giuseppe** - Presidente del Consiglio con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. **SOMMA Salvatore**

Constatata la presenza di numero **10** consiglieri su 12 assegnati a questo comune, si è riconosciuto a termine dell'art. 30 della L.R. n. 9 del 06-03-1986, essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare sulla proposta sopra indicata.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 18-05-2017 avanzata dal Sindaco Geom. Giuseppe ODDO: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2017/2019"**

-----OOO-----

- **PREMESSO** che:

- con decreto legislativo n. 118 del 23-06-2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
  - il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- **RICHIAMATO** l'art. 151 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, che dispone:
- “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*
- **RICHIAMATO** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale testualmente recita:
- “ 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità' previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*”

- **VISTI** i chiarimenti della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell’Economia e delle Finanze, diramati dalla Commissione Arconet con le Faq n. 9 del 07/10/2005 e n.10 del 22/10/2015;

- **VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;

- **DATO ATTO** che questo Ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

- **RICORDATO** che il DUP semplificato deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del territorio:

a) le principali scelte dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all’intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all’organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

- **TENUTO** conto altresì che il DUP semplificato deve comprendere:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l’analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Richiamato** il programma politico-amministrativo presentato dall'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2013/2018;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20-04-2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2017-2019, da presentare al Consiglio Comunale;
- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato al testo del D.Lgs. n.118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, il Revisore dei Conti, sulla presente proposta, ha espresso parere favorevole;
- **VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il D.Lgs. n. 126/2014;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2017 – 2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere dati i trascorsi termini di legge.
- 4) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18-06-2009 n. 69 (tutti gli allegati sono inseriti nell'atto originale e le copie si trovano depositate presso l'Area di competenza, a libera visione previo contatto con il referente, già indicato e individuato sul sito istituzionale del Comune).

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **PREMESSO** che, sulla stessa hanno espresso parere **FAVOREVOLE**, ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991, modificata dall'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30:
  - il Responsabile dell'Area Contabile, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

2) **DICHIARARE**, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 16, della L.R. n. 44/1991, il presente atto, immediatamente esecutivo.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

Il Consigliere Anziano  
F.to FRITTOLA Maria Antonietta

Il Presidente  
F.to SAGONA Giuseppe

Il Segretario  
F.to SOMMA Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **01.06.2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 31.05.2017**

[ x ] in quanto dichiarata di immediata esecutività;

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Addì, 01.06.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to SOMMA Salvatore

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
