



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di Palermo)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU, AI SENSI DELLA L.R. 85/95, DELLA CIRCOLARE ASSESSORIALE N.331/99 E DEL D.LGS N. 280/97, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMPOFIORITO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 20 ORE SETTIMANALI DI CAT. “C” PROFILO ISTRUTTORE – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 14, DEL D. LGS N. 75/2017 E DELL'ART. 11 DELLA L. R. N.8/2017.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 54 del 12/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2019-2021 e il relativo piano per le assunzioni del 2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “ APPROVAZIONE NORME SULLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO COMPRENSIVE ANCHE DI QUELLE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE - INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”

**DATO ATTO** che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n. 125/1191 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;

**Visto** il provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 134 del 02.08.2019 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

**che, in applicazione all'art. 20, comma 14, del D. Lgs n.75/2017, dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e l.r. n. 5/2018, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai lavoratori ASU , in servizio presso il Comune di Campofiorito, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. “C- con il Profilo di Istruttore - Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del d. lgs n. 75/2017 e dell'art. 11 della l. r. n.8/2017.**

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria “C”. La retribuzione annua è rapportata a 20 ore settimanali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se è dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente.

Gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

La procedura di stabilizzazione è riservata al personale ASU in servizio presso questo Ente nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015;

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione gli individui, di ambo i sessi, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del presente bando:

- Di essere iscritto nell'elenco regionale previsto dall'art. 30 della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5;
- Di appartenere alla categoria professionale per il cui accesso alla selezione per soli titoli è richiesta la scuola dell'obbligo, in applicazione dell'art. 49 della Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15 e del D.P.R.S. 05/04/2005;
- Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28/08/2015 n. 124, di un contratto di lavoro a tempo determinato con il comune di Campofiorito;
- Che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Campofiorito, con esclusione, in ogni caso dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- Di essere in possesso di titolo di studio per l'accesso alla cat. "C":
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per il profilo professionale di istruttore amministrativo;
- Diploma di maturità tecnico Commerciale o titolo equipollente per il profilo professionale di istruttore contabile;
- Diploma di Geometra, per il profilo professionale di istruttore tecnico
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica per l'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori o le portatrici di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- Di non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Di non avere procedimenti penali pendenti per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pubblico presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destituiti di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226*);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero la mancanza o incompleta presentazione della documentazione prevista.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali, tempestivamente sanabili, rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato schema, deve essere in carta semplice e debitamente sottoscritta.

Lo schema di domanda è reperibile presso l'Ufficio di segreteria e sul sito istituzione del comune di Campofiorito all'indirizzo [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi concorsi -.

Gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. .

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Di essere cittadino italiano;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ordinario ed eventuale PEC;
4. Di voler partecipare alla procedura per la stabilizzazione riservata a n. 1 (uno) istruttore amministrativo cat. "C", part time 20 ore settimanali in servizio presso il comune di Campofiorito ai sensi dell'art. 20 comma 3 del d.lgs 75/2017 e art. 26 della l.r. 08/05/2018 n. 8;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime e di non essere stato escluso all'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. Di non avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego nella pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
7. Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. Di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che, in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
10. Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
12. Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28/08/2015 n. 124, di un contratto di lavoro a tempo determinato con il comune di Campofiorito;
13. Di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ col voto di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
14. Di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Campofiorito;
15. Di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30, comma 2, della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. Di prestare attività lavorativa presso il comune di Campofiorito con contratto a tempo determinato e parziale con la categoria "C" profilo professionale di "Istruttore" , ai sensi

dell'art. 30 della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5, dell'art.3 della Legge Regionale 29/12/2016 n. 27, dell'art. 26 della Legge Regionale 08/05/2018 n. 8, con l'indicazione dell'Area e del Servizio ove risulta assegnato alla data del 01/01/2018;

18. Di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti;
19. Di avere prestato presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Campofiorito in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici (il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in Enti Pubblici);
20. Di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori o le portatrici di handicap dicui alla Legge n. 104/1992;
21. Di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
22. Di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, nella Legge n. 407/1998 e s.m.i., come integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
23. Di indicare il domicilio ove ricevere le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione di recapito telefonico ed eventuale posta elettronica ordinaria (email) o eventuale posta elettronica certificata (PEC);
24. Di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia allo schema di domanda di partecipazione, che ne fa parte integrante e sostanziale del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il/La concorrente deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del titolo di studio della scuola media superiore
- Copia del congedo militare e del foglio matricolare;
- Copia di eventuali titoli formativi;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla concorrente, pena la nullità della stessa.

Alla domanda, pena l'esclusione alla selezione e non regolarizzabile, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande che presentino inperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinando l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONE D'UFFICIO ALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione d'Ufficio:

1. Inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. La mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. La mancanza della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente secondo lo schema (allegato A), deve essere indirizzata al Comune di Campofiorito – Corso Antonio Gramsci n. 90 – 90030 Campofiorito, e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Campofiorito – Ufficio Protocollo, Corso Antonio Gramsci n. 90 – negli orari di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e nel rientro pomeridiano del Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere;
- Trasmessa attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (Pec) alla casella PEC [comune.campofiorito@pec.it](mailto:comune.campofiorito@pec.it) del comune di Campofiorito;

**La domanda e i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non il termine perentorio di 15 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it)).**

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.**

**Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilite dal presente bando.**

**Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC.**

**Su uno dei lati esterni della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre a riportare il nominativo del candidato, dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale ASU ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Campofiorito, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di cat. "C" – Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - Comparto Regioni ed Autonomia locali", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017 e art. 26 della L.R. 08/05/2018 n. 8

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi imputabili a fattori terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.**

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione resta a carico e sotto la responsabilità del concorrente a cui compete la scelta della modalità di trasmissione, della stessa, fra quelle previste dal presente avviso.

## **ART. 6 -PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio di Segreteria alla Commissione Esaminatrice da nominarsi con deliberazione dell'organo esecutivo dell'Ente.

Così come stabilito con deliberazione di G.M. n. 17 del 28/02/2018, la commissione esaminatrice, in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, saranno scelti, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docentied estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentantisindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioniprofessionali.

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- tre componenti esperti di provata competenza nelle materie di concorso.
- Il presidente della commissione è eletto dai tre componenti della commissione medesima.
- Le funzioni di segretario della commissione di concorso saranno affidate ad un dipendente appartenente alla categoria corrispondente o superiore a quella del posto da ricoprire.

La formulazione della graduatoria, ai sensi della Deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE NORME SULLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO COMPRENSIVE ANCHE DI QUELLE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE - INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", verrà stilata secondo i criteri di seguito riportati:

#### TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea specialistica	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
altri corsi	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

#### TITOLI DI SERVIZIO

La Commissione esaminerà i titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, secondo i seguenti criteri:

- a) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- e) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla;

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente bando di concorso. La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 7 - Svolgimento delle prove selettive**

Le prove di esame saranno articolate in una prova scritta e una prova orale.

Le prove di esame riguarderanno le seguenti materie:

#### **- PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

- a) elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.lvo. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. e L.R. 30/2000);
- b) elementi sulle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- c) elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241)
- d) elementi normativa sui reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);
- e) Conoscenza dei sistemi informatici di base.

### **ART. 8 - Punteggio finale delle prove d'esame**

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte , sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

### **ART. 9 - Graduatoria dei Concorrenti**

1. Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
3. Per la sola ipotesi della stabilizzazione del personale precario, si applicano i criteri stabiliti dalla Circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014.
4. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

### **ART. 10 - Diario delle prove**

Il diario delle prove scritte e orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Approvata definitivamente la graduatoria relativa alla selezione i candidati, collocati in posizione utile, sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, ai sensi della vigente normativa, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non da riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

## **ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I concorrenti sono chiamati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

## **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressosi rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs 165/2001 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campofiorito, approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 16 febbraio 2000 e alla deliberazione della G.M. n. 17 del 28 febbraio 2018 avente per oggetto *“approvazione norme sulle procedure di accesso all'impiego comprensive anche di quelle finalizzate alla stabilizzazione - integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”* ;

Il Comune di Campofiorito si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

**Campofiorito lì 2 agosto 2019**

**Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
F.to Giuseppe Cerasa**