

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Signorello Girolamo
Indirizzo	Via M.Minghetti n.16, 91022 Castelvetro
Telefono	338/1970155
Fax	0924-905593
E-mail	avvgirolamosignorello@gmail.com pec: signorellogirolamo@pec.ordineavvocatimarsala.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 Ottobre 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987/ 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Istituti di istruzione secondari di II° grado
- Tipo di impiego Rapporto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di discipline giuridiche ed economiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ateneo Universitario della facoltà di Giurisprudenza di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto del lavoro, diritto bancario, diritto assicurativo, diritto penale ed amministrativo
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza - Avvocato dal 1991
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea -Libero Professionista-
Iscritto al consiglio dell'ordine degli avvocati del Tribunale di Marsala dal 1991
Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 14.07.2017
- Date (da – a) 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sulla "**Legge Merloni Ter nelle Regioni e Provincie a Statuto Speciale**" presso la Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma. Ente promotore CEIDA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1980-84
Ateneo di Palermo
Discipline Giuridiche

Laurea in giurisprudenza (104/110)
Con **tesi di laurea in Diritto Amministrativo: "Risoluzione e rescissione contratti d'appalto di opere pubbliche"**
Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo classico G.Pantaleo
Italiano, latino, greco

Maturità classica
Diploma di scuola media superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984/1985
Ist. Tecn. Comm. Statale "G.B. Ferrigno" di Castelvetro

Diploma di Operatore-Programmatore elettronico
Diploma di scuola media superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982/1983

Assessorato Reg. del Lavoro e Previdenza Sociale della Sicilia

Addetto in materie fiscali, tributarie e previdenziali

Attestato

28.02.2008

Consiglio Ordine Avvocati di Sciacca

Diritto all'ambiente. **"La disciplina dei rifiuti. Tipologia dei rifiuti. Stoccaggio e smaltimento. Sequestri. Reati ambientali e sanzioni"**.

Attestato

03.03.2012

Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo

Convegno **"APPALTI CHIARI"**

Attestato

03.06.2016

Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo

Giornata formativa sul **" NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"**

16.09.2016

Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Trapani

Corso di Formazione **"TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: LE NOVITA' LEGISLATIVE E GLI OBBLIGHI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Già Presidente della Pro-loco di Selinunte, già presidente del consiglio di Istituto del Liceo Classico G. Pantaleo di Castelvetrano, già presidente della cooperativa sociale "Giovanni XXIII". Consigliere comunale a Castelvetrano dal 1993 al 2001, docente di discipline giuridiche ed economiche presso varie scuole superiori statali di II° grado, più volte negli anni presidente di seggio elettorale, presidente del Consiglio comunale fino al 1997 ed Assessore ai servizi tecnici, Lavori Pubblici ed infrastrutture comunitarie, urbanistica, sviluppo economico ecc. in più anni e fino al Giugno 2017, presidente ed amministratore delegato della società, interamente partecipata della Provincia Regionale di Trapani, "Mega Service Spa" fino al 31.01.2013. Socio fondatore dell'associazione nazionale "Dante Alighieri" di Castelvetrano. Già componente commissione regionale di collaudo di opere pubbliche, attuale componente dell'albo regionale degli esperti giuridici, Sez. "A" ai fini dell'espletamento delle gare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, espletate in molti enti pubblici regionali (Comuni, Province, Enti Ospedalieri, Sovrintendenze ed enti Archeologici ed Assessorati Regionali) ed inserito nell'albo regionale dei presidenti delle commissioni di gare.

Incarichi legali affidati dalla SE.RI.T. Spa, dallo IACP di Trapani, dall'Assessorato Regionale Lavori Pubblici, dalla Provincia Regionale di Trapani e dal Consorzio di Bonifica di Trapani.

Commissario provinciale di Trapani dell'associazione di Volontariato e Protezione civile dei Vigili del Fuoco in congedo e presidente nazionale del collegio dei probiviri.

Socio del club service "Kiwanis" di Castelvetrano dal 1993 di cui ne è stato due volte presidente e segretario divisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Maturazione, negli anni di attività professionale, di notevole esperienza nel campo Giuridico – Amministrativo ed in materia di diritto del lavoro e della cooperazione, bancario, assicurativo e societario.

Partecipazione a stesura del libro "Norme per l'esecuzione dei lavori pubblici in Sicilia" a cura dell'Ing. Giuseppe Taddeo. Edito nel 1998 dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani, del Sindacato delle Imprese Edili ed Affini della Provincia di Trapani e dalla C.E.T.I.M.A. Attestato di partecipazione al convegno "Appalti Chiari" organizzato dal Consorzio Trapanese per la Legalità e lo Sviluppo ad Alcamo in data 03.03.2012, di cui ne è stato coadiutore organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Internet Explorer, posta elettronica e del pacchetto Office.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Studio legale sito in Castelvetro Via A.Milano n.44 tel/fax.0924-905593

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara , altresì, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra riportato è autentico e corrisponde al vero.

Castelvetro li 18.07.2017

Avv. Girolamo Signorello

