



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Via Antonio Gramsci, 90

C.F. 84000210827

## UFFICIO TECNICO

### DISCIPLINARE DI GARA

#### PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL COMUNE DI CAMPOFIORITO (GARA PONTE)

**CIG: 891489219C**

**STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di CAMPOFIORITO**

VIA ANTONIO GRAMSCI n. 90, CAP 90030

[www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it)

[utc.campofiorito@pec.it](mailto:utc.campofiorito@pec.it)

Codice AUSA 0000241515

#### **PREMESSO**

Che con Determina a Contrarre n.396/2021 è stato approvato il bando di gara, con il ricorso alla procedura aperta art.60 D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E CONFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PRODOTTI NEL COMUNE DI CAMPOFIORITO, PER LA DURATA DI N. 23 SETTIMANE.

**L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. lgs. del 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).**

**Il luogo di svolgimento del servizio è COMUNE DI CAMPOFIORITO.**

**CODICE CIG: 891489219C**

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Campofiorito

Pec: [utc.campofiorito@pec.it](mailto:utc.campofiorito@pec.it)

Tel. 091-8466212 -

Fax – 091-846 6429 –

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, è Geom. Giuseppe Nicolosi.

## DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
4. DGUE \_ precompilato (ALLEGATO 2);
5. Dichiarazioni integrative; (ALLEGATO 3);
6. Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (ALLEGATO 4)
7. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (ALLEGATO 5);
8. Modello Offerta Economica (ALLEGATO 6).

### Art. 1

#### PERIODO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il periodo di affidamento del servizio sarà per numero 23 settimane.

### Art. 2

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Esecuzione del servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti solidi urbani al fine di provvedere a garantire un elevato livello di tutela della salute e dell'ambiente in seguito all'interruzione del servizio prima svolto dalla Società Alto Belice Ambiente S.p.A., dichiarata fallita, e nelle more dell'avvio della SRR o dell'ARO.

L'affidamento consiste nelle seguenti attività:

- **Raccolta differenziata porta a porta** per un totale di n. 5 interventi settimanali, da effettuare, secondo il seguente calendario:
  - Lunedì raccolta della frazione umida (organico) / pannolini;
  - Martedì – raccolta plastica;
  - Mercoledì nessuna raccolta;
  - Giovedì – raccolta alternata di vetro/lattine e indifferenziato;
  - Venerdì raccolta della frazione umida (organico) / pannolini;
  - Sabato, raccolta carta e cartone.
- **Trasporto e conferimento delle frazioni differenziate presso i rispettivi impianti** (indicati all'art. 3, ovvero altri, e anche su indicazione dell'affidatario, purché in possesso dei necessari requisiti e maggiormente convenienti per l'ENTE) con oneri di conferimento a carico del Comune;
- **Il trasporto e conferimento delle frazioni raccolte presso gli impianti di destinazione di seguito indicati, deve essere eseguito nella stessa giornata al termine del servizio di raccolta porta a porta; non è ammessa nessuna forma di deposito temporaneo dei rifiuti raccolti;**
- **SPAZZAMENTO GIORNALIERO DELLA VIA ANTONIO GRAMSCI;**
- **SPAZZAMENTO DELL'AREA MERCATALE CON CADENZA QUINDICINALE;**
- **RACCOLTA DEGLI INGOMBRANTI, AREE ETC., (UNA OGNI 5 SETTIMANE), COMPRESO TRASPORTO E CONFERIMENTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO, CON ONERI DI CONFERIMENTO A CARICO DEL COMUNE;**

### Art. 3

#### IMPIANTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI R.S.U. E DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE

Gli impianti individuati, presso cui conferire i Rifiuti Solidi Urbani, le frazioni differenziate (plastica, carta, cartone, vetro, lattine e umido), con oneri a carico del Comune, sono i seguenti:

- Piattaforma sita in contrada Belvedere in territorio di Trapani gestita dalla ditta **Trapani Servizi Spa** per il conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati non pericolosi;
- Impianto della **TRAINA S.r.l.** – con sede in Cammarata (AG) via Bonfiglio n. 20, per il conferimento della frazione organica (Cod. CER 20.01.08 e RAEE);
- Impianto della **ECO XXI S.r.l.**, con sede a Santa Margherita Belice (AG), per il conferimento della raccolta differenziata (carta, cartone, plastica, vetro, lattine etc);
- Discarica gestita dall'**OIKOS S.P.A.** sita in C/da Valanghe d'Inverno, nel Comune di Motta S. Anastasia per il conferimento della frazione residuale indifferenziata degli r.s.u.;

#### Art. 4

### A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI ORDINE TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIO

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Tutti i requisiti, come sotto specificati, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e devono essere mantenuti sino alla conclusione dell'affidamento:

- **Iscrizione alla Camera di Commercio** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Se cooperative sociali: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23.06.2004, modificato con 5 D.M. 06.03.2013, tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico, per la relativa categoria ed attività idonea all'oggetto della gara e/o comunque per categoria/e analoga/ghe;
- **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali** per la categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani), classe F (sotto i 5.000 abitanti), categoria 4, classe F (rifiuti speciali non pericolosi) e categoria 5, classe F (rifiuti speciali pericolosi). **N.B. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.**
- **Di avere svolto**, nell'ultimo triennio che si conclude alla data di ricezione della domanda di partecipazione all'avviso esplorativo, per un periodo non inferiore a 6 mesi continuativi **un servizio di igiene urbana in un Comune** di almeno pari popolazione.
- **Fatturato annuo** nell'ultimo triennio, relativo a servizi analoghi a quelli in affidamento, almeno pari ad **€ 50.627,53**, IVA esclusa.
- **ELENCO degli automezzi** disponibili per il servizio in affidamento, con indicazione almeno di targa, tipologia, data di immatricolazione e categoria, tutti gli automezzi devono essere registrati presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- Iscrizione alla "**WHITE LIST**", presso la Prefettura territorialmente competente.

#### Art. 5

### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. B) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale relativi all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.** Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**Art. 6**  
**SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

**Art. 7**  
**CLAUSOLA SOCIALE DI ASSORBIMENTO DEI LAVORATORI**

Si applica la clausola sociale di assorbimento, ex art. 50 del D. Lgs n. 50/2016, in ordine all'assunzione in via prioritaria del personale già operante presso la ex Società Alto Belice Ambiente s.p.a. secondo le modalità organizzative decise dall'operatore economico nel rispetto del Vigente CCNL del settore, restando in ogni modo il Comune estraneo alla costituzione e alla gestione dei rapporti di lavoro.

**Art. 8**  
**PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

L'impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'impresa in particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

**Art. 9**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofiorito – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11.10.2021 (L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).**

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**COMUNE DI CAMPOFIORITO**  
**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA**  
**DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**  
**SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI CAMPOFIORITO**

**CIG: 891489219C**

**Scadenza OFFERTE 11-10-2021 ore 13:00 - NON APRIRE -**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato **il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente, l'indirizzo della sede, recapiti telefonici e l'indirizzo PEC della ditta.**

In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. **Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissata.**

Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.

**Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo.** Non farà fede la data del timbro postale per i plichi che, benché spediti in tempo utile, non pervengono al Protocollo Comunale entro i termini di SCADENZA.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile ed all'indirizzo di cui al punto 9 del disciplinare di gara;

L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo del recapito del plico.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno-oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima di cui al bando di gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Il plico dovrà contenere all'interno**, a sua volta, **DUE plichi separati**, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. **I DUE plichi dovranno riportare sul frontespizio**, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**B. OFFERTA ECONOMICA.**

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 40 D. Lgs. n.50/16, dal momento che il Comune di Campofiorito non ha terminato la fase di formazione per l'utilizzo della piattaforma telematica, si applica l'art. 52 comma 1 lett. C.) D. Lgs. n.50/16 e s.m.i..

**PERTANTO**

- **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLE BUSTE A E B DOVRÀ ESSERE TRASMESSA SU N. 2 SUPPORTI INFORMATICI NON MODIFICABILI (CD ROM IN SOLA LETTURA O CHIAVETTA USB NON MODIFICABILE).**
- **CIASCUN SUPPORTO DOVRÀ POI ESSERE CHIUSO NELL'APPOSITA BUSTA SIGILLATA E CONTROFIRMATA RIPORTANTE I DATI COME SOPRA DESCRITTO.**
- **CIASCUN FILE RIPRODUCENTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRÀ ESSERE PRODOTTO IN FORMATO PDF/A E FIRMATO DIGITALMENTE NEL FORMATO P7M CADES** da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in copia conforme all'originale dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente;
- Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, sono responsabili dell'integrità e della leggibilità dei file inseriti in ciascun supporto informatico.

#### **Art. 10**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## Art. 11

### CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LA BUSTA A contiene:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (preferibilmente secondo il modello di cui all'ALLEGATO 1);
2. **DGUE\_** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 2);
3. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 3);
4. **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE della copia di atti e documenti** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 4)
5. **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 5);
6. **CAUZIONE PROVVISORIA:** gli offerenti dovranno presentare una garanzia provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 1% (art. 1 c. 4 Legge 120/2020) dell'importo a base di gara per un importo pari ad **€ 506,28**, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto indicato nello stesso articolo.

## Art. 12

### CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO 6 al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

1. **Offerta economica** redatta in lingua italiana, dovrà espressamente indicare:
  - a. denominazione, ragione sociale, sede esatta della ditta, numero di codice fiscale e partita IVA;
  - b. **IL RIBASSO PERCENTUALE, espresso in cifre e in lettere, da applicare al prezzo posto a base d'asta dell'appalto, di cui alla a sezione II del Bando di gara, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Qualora vi sia discordanza tra i valori in cifre e in lettere verrà preso in considerazione solo quello espresso in lettere. Il ribasso potrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

L'offerta formulata si deve intendere comprensiva di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato, oltre le spese e ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato e dalla offerta tecnica.

2. **Indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs n.50/2016.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

3. **Indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95 comma 10 D. Lgs. 50/16**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. D) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta, oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (cfr note ALLEGATO 1).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## Art.13

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il criterio di scelta dell'Operatore Economico è quello del **PREZZO PIÙ BASSO**, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'**art. 95 del D. Lgs n. 50/2016** coordinato dal D. Lgs n. 56/2017 così come indicato nel bando di gara nella sezione II.

- Si procederà alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida;

#### **Art.14**

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13 ottobre 2021, alle ore 10,00** presso l'Ufficio Tecnico in via A. Gramsci n.90, Campofiorito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec anche il giorno prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Pec almeno 1 giorno prima della data fissata.

Successivamente provvede quindi a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**N.B:** la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, con le modalità tradizionali.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta e/o in altre a seguire, la commissione di gara procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione così come previsto dall'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016 con le modifiche introdotte dalla legge 120/2020;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP comunica, tempestivamente ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. B) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. A) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. A) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è superiore rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 15**

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. C) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 16**

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, sarà costituito da apposta lettera d'ordine, la quale controfirmata dal legale rappresentante della ditta, costituisce contenuto contrattuale tra le parti, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 – non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del Codice attesa l'urgenza di dare esecuzione al servizio.

#### **Art. 17**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

#### **Art. 18**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Campofiorito, 22.09.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Nicolosi Giuseppe