



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA ANTONIO GRAMSCI, 90  
C.F.84000210827

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016, CON LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 36 C. 9, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI PURIFICAZIONE - CASSETTA DELL'ACQUA-  
GIG: ZA732CED4E**

### SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **Denominazione:** COMUNE DI CAMPOFIORITO - C.F. - 84000210827
- **Indirizzo:** Comune di Campofiorito via Antonio Gramsci n. 90;
- **Punti di contatto:** Arch. Antonino Noto tel. 091.846.62.12;  
email [urbans.campofiorito@libero.it](mailto:urbans.campofiorito@libero.it) pec [utc.campofiorito@pec.it](mailto:utc.campofiorito@pec.it)
- **Finanziamento:** fondi comunali

### SEZIONE II OGGETTO DELL'APPALTO

- **Oggetto del contratto:** servizio di manutenzione dell'impianto di purificazione - cassetta dell'acqua- come sotto riportato:

1	controllo dei parametri dell'impianto da effettuare (n.1 al mese)	Totale n. 24
2	Sanificazione dell'impianto da effettuare (n. 1 al mese)	Totale n. 24
3	Sostituzione del filtro EVERPURE 4C (n. 1 al mese)	Totale n. 24
4	Sostituzione del filtro tipo " PP20BIG" (n. 3 al mese)	Totale n. 72
5	Ricarica gas (CO/2) per acqua frizzante (n. 1 bombola da Kg.10 al mese)	Totale n. 24
6	Sostituzione lampada 11 Watt Neon UV ( n. 1 x ogni anno)	Totale n.2

- **Importo del servizio:** € 6.200,00 oltre iva al 22%;
- **Durata del contratto:** anni due dalla data di stipula del contratto;
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione tra le parti con lettera d'ordine in conformità a quanto previsto dall'art.32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- **Modalità di scelta del contraente:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 con le previsioni di cui al comma 9 dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 ;
- **Criterio di selezione delle offerte:** trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate si utilizzerà il criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs 50/2016;

- L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva (a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo contrattuale (art.103 comma 1 D.lgs 50/2016 e s.m.i).

### **SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

- **soggetti ammessi:** tutti i soggetti di cui agli art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- **Condizioni di partecipazione:**
  - a) **Requisiti di ordine generale:** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – come da DGUE ;
  - b) **Requisiti di ordine professionali:** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comma 1, i concorrenti devono possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura (CCIAA) per la categoria di attività inerente l'oggetto del servizio.

### **SEZIONE IV PROCEDURA**

- **Tipo di procedura:** PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016, CON LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 36 C. 9;
- **Criteri di aggiudicazione:** il criterio di scelta dell'Operatore Economico è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., così come individuato nella sezione II;
- **Termine per il ricevimento delle offerte:** 23 SETTEMBRE 2021 ORE 13:30;
- **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni
- **Modalità di apertura delle offerte:** presso l'UFFICIO TECNICO 2° PIANO della sede Municipale in via Antonio GRAMSCI, n. 90, **in seduta pubblica il giorno 28 Settembre 2021 alle ore 10:00.**

### **SEZIONE V ALTRE INFORMAZIONI**

- **Organismo Responsabile delle procedure di ricorso:** TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE SICILIA, SEZIONE STACCATA PALERMO - <http://www.giustizia-amministrativa.it>

### **SEZIONE VI**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AGGIUDICAZIONE**

##### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando/Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
3. DGUE \_ precompilato (ALLEGATO 2);
4. Dichiarazioni integrative; (ALLEGATO 3);
5. Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (ALLEGATO 4);
6. Modello Offerta Economica (ALLEGATO 5)

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura esclusivamente all'ufficio protocollo del comune di Campofiorito – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 23 settembre 2021** (L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30).

➤ Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

**COMUNE DI CAMPOFIORITO**  
**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016, CON LE**  
**PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 36 C. 9, PER L'AFFIDAMENTO DEL**  
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI PURIFICAZIONE**  
**- CASSETTA DELL'ACQUA**  
**GIG: ZA732CED4E**

**Scadenza OFFERTE: 23 settembre 2021 ORE 13:30**  
**NON APRIRE**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato **il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente, l'indirizzo della sede, recapiti telefonici e l'indirizzo PEC della ditta.**

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. **Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate.**

Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.**

**Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo.** Non farà fede la data del timbro postale per i plichi che, benché spediti in tempo utile, non pervengano al Protocollo Comunale entro i termini di SCADENZA.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile ed all'indirizzo indicato nella sezione IV; L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo del recapito del plico.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno-oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima di cui al bando di gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

### **3. CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, DUE plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I DUE plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**B. OFFERTA ECONOMICA.**

### **4. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione

di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (preferibilmente secondo il modello di cui all'ALLEGATO 1);
2. **DGUE\_** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 2);
3. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 3);
4. **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679** (preferibilmente secondo il modello di cui ALLEGATO 4);

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

**Offerta economica:** contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO 5 al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

1. **Offerta economica** redatta in lingua italiana, dovrà espressamente indicare:
  - a. denominazione, ragione sociale, sede esatta della ditta, numero di codice fiscale e partita IVA;
  - b. **IL RIBASSO PERCENTUALE, espresso in cifre e in lettere, da applicare al prezzo posto a base d'asta dell'appalto, al netto IVA.**
  - c. Qualora vi sia discordanza tra i valori in cifre e in lettere verrà preso in considerazione solo quello espresso in lettere. Il ribasso potrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il criterio di scelta dell'Operatore Economico a cui verrà affidato il servizio, è quello del **PREZZO PIÙ BASSO**, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi **dell'art. 95, c.4 del D. Lgs n. 50/2016** e s.m.i., così come indicato nel bando di gara nella sezione II.

- Si procederà alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida;
- La verifica delle offerte anormalmente basse avviene, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 bis del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- La facoltà di esclusione automatica non si applica se il numero delle offerte è inferiore a dieci;

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Il Responsabile del Procedimento F.to Arch. Antonino Noto	Il Responsabile dell'Area Tecnica f.to Ing. Francesco Quartana
--	---