



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di Palermo)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU AI SENSI DELLA L.R. 85/95, DELLA CIRCOLARE ASSESSORIALE N.331/99 E DEL D.LGS N. 280/97 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CAMPOFIORITO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 20 ORE SETTIMANALI DI CAT. “B” PROFILO ESECUTORE – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 14, DEL D. LGS N. 75/2017 E DELL'ART. 11 DELLA L. R. N.8/2017.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 40 del 07/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018-2020 e il relativo piano per le assunzioni del 2018;

**VISTA** la deliberazione della giunta municipale n. 17 del 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “APPROVAZIONE NORME SULLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO COMPRENSIVE ANCHE DI QUELLE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE - INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”

**DATO ATTO** che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n. 125/1191 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 169 del 28.11.2018 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

**che, in applicazione all'art. 20, comma 14, del D.Lgs n.75/2017, sensi dell'art. 20, comma 14, e dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e l.r. n. 5/2018, è indetta una selezione pubblica per soli titoli e prova pratica riservata ai lavoratori ASU, della circolare assessoriale n.331/99 e del d.lgs n. 280/97, in servizio presso il Comune di Campofiorito, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. “B- con il Profilo di Esecutore - Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs n. 75/2017 e e dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e l.r. n. 5/2018.**

## ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria “C”. La retribuzione annua è rapportata a 20 ore settimanali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se è dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente.

Gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La procedura di stabilizzazione è riservata al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un

numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015;

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione gli individui, di ambo i sessi, se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del presente bando:

- Di essere iscritto nell'elenco regionale previsto dall'art. 30 della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5;
- Di appartenere alla categoria professionale per il cui accesso alla selezione per soli titoli è richiesta la scuola dell'obbligo, in applicazione dell'art. 49 della Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15 e del D.P.R.S. 05/04/2005;
- Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28/08/2015 n. 124, di un contratto di lavoro a tempo determinato con il comune di Campofiorito;
- Che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Campofiorito, con esclusione, in ogni caso dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- Di essere in possesso di titolo di studio della scuola dell'obbligo o l'assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica per l'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori o le portatrici di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- DI non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- DI non avere procedimenti penali pendenti per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- DI non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pubblico presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226*);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero la mancanza o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato schema, deve essere in carta semplice e debitamente sottoscritta.

Lo schema di domanda è reperibile presso l'Ufficio di segreteria e sul sito istituzione del comune di Campofiorito all'indirizzo [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi concorsi -.

Gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. .

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Di essere cittadino italiano;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ordinario ed eventuale PEC;
4. Di voler partecipare alla procedura per la stabilizzazione riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m.i., in servizio presso il Comune di Campofiorito, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "B - con il Profilo di Esecutore - ai sensi dell'art. 20 comma 14 del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e l.r. n. 5/2018.
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime e di non essere stato escluso all'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. Di non avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego nella pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
7. Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. Di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che, in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
10. Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
12. Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o l'assolvimento dell'obbligo scolastico (*per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare*), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'istituto scolastico;
13. Di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28/08/2015 n. 124, di un contratto di lavoro a tempo determinato con il comune di Campofiorito;
14. Di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Campofiorito;
15. Di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30, comma 2, della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. Di prestare attività lavorativa presso il comune di Campofiorito con contratto a tempo determinato e parziale con la categoria "B" profilo professionale di "esecutore", ai sensi dell'art. 30 della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5, dell'art. 3 della Legge Regionale 29/12/2016 n. 27, dell'art. 26 della Legge Regionale 08/05/2018 n. 8;
18. Di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti;

19. Di avere prestato presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Campofiorito in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici (il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in Enti Pubblici);
20. Di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori o le portatrici di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
21. Di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
22. Di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, nella Legge n. 407/1998 e s.m.i., come integrato dall' art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
23. Di indicare il domicilio ove ricevere le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione di recapito telefonico ed eventuale posta elettronica ordinaria (email) o eventuale posta elettronica certificata (PEC);
24. Di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia allo schema di domanda di partecipazione, che ne fa parte integrante e sostanziale del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il/La concorrente deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del titolo di studio della scuola media inferiore (scuola dell'obbligo)
- Copia del congedo militare e del foglio matricolare;
- Copia di eventuali titoli formativi;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla concorrente, pena la nullità della stessa.

Alla domanda, pena l'esclusione alla selezione e non regolarizzabile, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinando l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONE D'UFFICIO ALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione d'Ufficio:

1. Inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. La mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. La mancanza della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente secondo lo schema (allegato A), deve essere indirizzata al Comune di Campofiorito – Via Antonio Gramsci n. 90 – 90030 Campofiorito, e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Campofiorito – Ufficio Protocollo, Via Antonio Gramsci n. 90 – negli orari di ufficio dal lunedì al

venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e nel rientro pomeridiano del Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere;
- Trasmessa attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata (Pec) alla casella PEC [comune.campofiorito@pec.it](mailto:comune.campofiorito@pec.it) del comune di Campofiorito;

**La domanda e i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi.**

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.**

**Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilite dal presente bando.**

**Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC.**

**Su uno dei lati esterni della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre a riportare il nominativo del candidato, dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

selezione pubblica per soli titoli e prova pratica riservata ai lavoratori ASU, della circolare assessoriale n.331/99 e del d.lgs n. 280/97, in servizio presso il Comune di Campofiorito, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. “B- con il Profilo di Esecutore - Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 11 della l.r. n. 8/2017 e l.r. n. 5/2018

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi imputabili a fattori terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.**

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione resta a carico e sotto la responsabilità del concorrente a cui compete la scelta della modalità di trasmissione, della stessa, fra quelle previste dal presente avviso.

## **ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio di Segreteria alla Commissione Esaminatrice da nominarsi con deliberazione dell'organo esecutivo dell'Ente.

Così come stabilito dal regolamento “Norme sulle procedure di accesso all'impiego comprensive anche di quelle finalizzate alla stabilizzazione” approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 28/02/2018, la commissione esaminatrice, in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, saranno scelti, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- Tre componenti esperti di provata competenza nelle materie di concorso.
- Il presidente della commissione è eletto dai tre componenti della commissione medesima.

- Le funzioni di segretario della commissione di concorso possono essere svolte da un dipendente appartenente almeno alla medesima categoria rispetto a quella del posto da ricoprire.

La formazione della graduatoria, ai sensi della Deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE NORME SULLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO COMPRENSIVE ANCHE DI QUELLE FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE - INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", verrà stilata secondo i criteri di seguito riportati:

#### TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea specialistica	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
altri corsi	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

#### TITOLI DI SERVIZIO

La Commissione esaminerà i titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, secondo i seguenti criteri:

- a) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- e) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

#### **ART. 7 - Diario delle prove**

Il diario delle prove pratiche o a contenuto teorico-pratico sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Per lo svolgimento delle prove pratiche o a contenuto teorico-pratico la Commissione esaminatrice farà in modo che i candidati possano disporre, in eguale misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi

dello stesso tipo e marca, di eguale spazio operativo e quanto altro necessario allo svolgimento della prova, sempre in posizione paritaria.

## **ART. 9 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, come sopra nominata, provvederà a stilare le graduatorie di merito di “Esecutore” in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s. m. i..

Formate le graduatorie a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice trasmetterà le graduatorie provvisorie ed i relativi verbali sottoscritti all’Ufficio di Segreteria che provvederà alla pubblicazione all’Albo pretorio online dell’Ente per quindici giorni consecutivi, nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it) alla sezione - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all’albo pretorio online dell’ente.

## **ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Approvata definitivamente la graduatoria relativa alla selezione i candidati, collocati in posizione utile, sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L’assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, ai sensi della vigente normativa, tutti i documenti necessari e quant’altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L’amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell’assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l’accertamento dei requisiti fisici **alle** mansioni da svolgere.

L’Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non da riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

## **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I concorrenti sono chiamati obbligatoriamente anche ai fini dell’ammissione al concorso, pena l’esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

## **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs 165/2001 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campofiorito, approvato con Delibera di G.M. n. 10 del 16 febbraio 2000 e alla deliberazione della G.M. n. 17 del 28 febbraio 2018 avente per oggetto “*approvazione norme sulle procedure di accesso all'impiego comprensive anche di quelle finalizzate alla stabilizzazione - integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*” ;

Il Comune di Campofiorito si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

**Campofiorito lì 30/11/2018**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Giuseppe CERASA**

The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Campofiorito, with the text "COMUNE DI CAMPOFIORITO" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Giuseppe Cerasa".