



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

UN PAESE MIGLIORE (Cod. PTCSU0028424012303NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: C – Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: 8. Riqualificazione urbana

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è di proteggere il patrimonio ambientale, urbanistico e culturale dei territori coinvolti attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi ed inserimento

Partecipazione alla Formazione Generale e Specifica

Informazione alla comunità locale sul progetto e le sue finalità (attraverso la predisposizione e la diffusione di brochure, depliant, volantini, siti web, social media, etc...)

Studio del territorio e pianificazione attività (censire i luoghi da salvaguardare dal punto di vista urbano ed ambientale e classificarli in base alla priorità di tutela e valorizzazione, calendarizzare gli interventi di protezione e valorizzazione del territorio e programmare le diverse attività da realizzare)

Monitoraggio del territorio al fine di prevenire eventuali danni all'ambiente (rilevazione aree non pulite da vegetazione secca o con rifiuti abbandonati, piccoli atti di deturpamento dell'ambiente o dell'arredo urbano, danni causati dalla fauna selvatica, ecc.)

Interventi di miglioramento ambientale volti al mantenimento o al miglioramento di un

adeguato status dei territori (cura e mantenimento del verde, manutenzione arredo urbano, rimozione rifiuti abbandonati, ecc)

Interventi di riqualificazione urbana (nelle aree urbane che versano in particolari condizioni di degrado verranno realizzate delle specifiche attività volte alla rigenerazione dell'area stessa)

Attività di educazione alla cittadinanza attiva (ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi ed attività che prevedano il coinvolgimento attivo dei cittadini quali ad esempio attività socio-culturali, l'adozione di porzioni di territorio, la realizzazione di attività volte all'abbellimento del territorio).

Monitoraggio del progetto (somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento delle azioni di progetto)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Sede di attuazione | Città | Indirizzo e CAP |
|---|-------------------------|---|
| 220072 – PALAZZO MUNICIPALE – ALIA | ALIA (PA) | VIA REGINA ELENA 1 90021 |
| 174424 - BIBLIOTECA COMUNALE | ALIMENA (PA) | VIA CATANIA 35 90020 |
| 219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETO | ALTAVILLA MILICIA (PA) | VIA REGIA TRAZZERA MARINA DI GRANATELLI SNC 90010 |
| 184509 – BAUCINA – MUNICIPIO | BAUCINA (PA) | VIA UMBERTO I, 78, 90020 |
| 175538 - PALAZZO MUNICIPALE | BISACQUINO (PA) | VIA STAZIONE 24 90032 |
| 185690 – CAMPOFIORITO – MUNICIPIO | CAMPOFIORITO (PA) | VIA ANTONIO GRAMSCI, 90, 90030 |
| 185704 – CASTELLANA SICULA – UFFICIO TECNICO | CASTELLANA SICULA (PA) | PIAZZA AVV. P. MISERENDINO SNC 90020 |
| 216910 – CERDA – UFFICIO TECNICO | CERDA (PA) | VIA ROMA, 194, 90010 |
| 174336 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA 2 | CHIUSA SCLAFANI (PA) | VIA EX MONASTERO 43 90033 |
| 185888 - CIMINNA - MUNICIPIO | CIMINNA (PA) | VIA DOTTOR VITO GRAZIANO, 2, 90023 |
| 175508 – PALAZZO MUNICIPALE 1 | CONTESSA ENTELLINA (PA) | VIA MUNICIPIO 4 90030 |
| 205416 - COMUNE DI GANGI - PROTEZIONE CIVILE | GANGI (PA) | VIA CASTELLO SNC 90024 |
| 205649 - COMUNE DI GERACI S. - PROTEZIONE CIVILE | GERACI SICULO (PA) | PIAZZA MUNICIPIO SNC 90010 |
| 186503 - GIULIANA - MUNICIPIO | GIULIANA (PA) | C.DA LICCIARDO SNC 90030 |
| 185686 - GRATTERI - MUNICIPIO | GRATTERI (PA) | PIAZZA MONUMENTO 4 90010 |

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 200801 – ISNELLO - MUNICIPIO | ISNELLO (PA) | C.SO VITTORIO EMANUELE II, 14, 90010 |
| 218999 – UFFICIO TECNICO – COMUNE DI LASCARI | LASCARI (PA) | CONTRADA SAN SEBASTIANO SNC 90010 |
| 211209 – COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | PIAZZA UMBERTO I 46 90030 |
| 222931 – UFFICIO TECNICO | PARTINICO (PA) | VIALE DELLA REGIONE 27, 90047 |
| 185693 - PETRALIA SOPRANA - MUNICIPIO | PETRALIA SOPRANA (PA) | PIAZZA DEL POPOLO 1 90026 |
| 212368 - POLLINA – MUNICIPIO | POLLINA (PA) | PIAZZA MADDALENA 1 90010 |
| 213155 - COMUNE DI PRIZZI - UFFICIO TECNICO | PRIZZI (PA) | CORSO UMBERTO I 64 90038 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | VIA UMBERTO I 173 90040 |
| 213198 - COMUNE DI ROCCAPALUMBA - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAPALUMBA (PA) | VIA LEONARDO AVELLONE 30 90020 |
| 203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - PALAZZO COMUNALE | VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) | PIAZZA SANTA ROSALIA 9 90020 |
| 185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | VIA DANTE, 15, 90020 |
| 219314 – VILLABATE - MUNICIPIO | VILLABATE (PA) | VIALE EUROPA, 142, 90039 |
| 177258 - TEATRO | VILLAFRATI (PA) | VIA ALCIDE DE GASPERI SNC 90030 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

| Sede di attuazione | Città | Numero posti senza vitto e alloggio |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| 220072 – PALAZZO MUNICIPALE – ALIA | ALIA (PA) | 2 |
| 174424 - BIBLIOTECA COMUNALE | ALIMENA (PA) | 3 |
| 219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETO | ALTAVILLA MILICIA (PA) | 3 |
| 184509 - BAUCINA - MUNICIPIO | BAUCINA (PA) | 2 |
| 175538 - PALAZZO MUNICIPALE | BISACQUINO (PA) | 3 |
| 185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO | CAMPOFIORITO (PA) | 2 |

| | | |
|--|-----------------------------|----|
| 185704 - CASTELLANA SICULA - UFFICIO TECNICO | CASTELLANA SICULA (PA) | 2 |
| 216910 - CERDA - UFFICIO TECNICO | CERDA (PA) | 3 |
| 174336 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA 2 | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 3 |
| 185888 - CIMINNA - MUNICIPIO | CIMINNA (PA) | 2 |
| 175508 - PALAZZO MUNICIPALE 1 | CONTESSA ENTELLINA (PA) | 3 |
| 205416 - COMUNE DI GANGI - PROTEZIONE CIVILE | GANGI (PA) | 3 |
| 205649 - COMUNE DI GERACI S. - PROTEZIONE CIVILE | GERACI SICULO (PA) | 3 |
| 186503 - GIULIANA - MUNICIPIO | GIULIANA (PA) | 2 |
| 185686 - GRATTERI - MUNICIPIO | GRATTERI (PA) | 2 |
| 200801 - ISNELLO - MUNICIPIO | ISNELLO (PA) | 2 |
| 218999 - UFFICIO TECNICO - COMUNE DI LASCARI | LASCARI (PA) | 2 |
| 211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | 3 |
| 222931 - UFFICIO TECNICO | PARTINICO (PA) | 13 |
| 185693 - PETRALIA SOPRANA - MUNICIPIO | PETRALIA SOPRANA (PA) | 3 |
| 212368 - POLLINA - MUNICIPIO | POLLINA (PA) | 2 |
| 213155 - COMUNE DI PRIZZI - UFFICIO TECNICO | PRIZZI (PA) | 3 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | 3 |
| 213198 - COMUNE DI ROCCAPALUMBA - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAPALUMBA (PA) | 3 |
| 203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - PALAZZO COMUNALE | VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) | 2 |
| 185884 - VICARI - PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | 5 |
| 219314 - VILLABATE - MUNICIPIO | VILLABATE (PA) | 6 |
| 177258 - TEATRO | VILLAFRATI (PA) | 3 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio;
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica;
- Disponibilità a spostarsi da un'azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei

colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

| | | |
|---|--|---------|
| Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Licenza Media | 2 punti |
| | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti |
| | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti |
| Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato) | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 1 punti |
| | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 2 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 3 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 4 punti |

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg) | 1 punto per mese (Max 10 punti) |
|---|---|------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <i>frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)</i> | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,8 punti per mese (<i>Max 8 punti</i>) |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,5 punti per mese (<i>Max 5 punti</i>) |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i>) | 0,2 punti per mese (<i>Max 2 punti</i>) |
| Altre esperienze certificate non valutate altrove | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl) | Fino a 2 punti |
| Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto | 1 punto |

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Comune di Altavilla Milicia - plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacchino - Via Stazione snc
- Comune di Campofiorito – Via Antonio Gramsci 90
- Comune di Castellana Sicula – Piazza Miserendino snc
- Comune di Cerda – Via Roma, 133
- Comune di Chiusa Sclafani - Piazza Castello 10
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Geraci Siculo – Piazza San Bartolo snc
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Gratteri – Piazza Monumento 4
- Comune di Isnello – Via Madre Teresa di Calcutta snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I snc
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Pollina – Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi - Corso Umberto I snc
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107 - Via Salemi Oddo 78
- Comune di Vicari – Via Dante, snc
- Comune di Villabate - Viale Europa 142

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Altavilla Milicia - plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacchino - Via Stazione snc
- Comune di Campofiorito – Via Antonio Gramsci 90
- Comune di Castellana Sicula – Piazza Miserendino snc
- Comune di Cerda – Via Roma, 133
- Comune di Chiusa Sclafani - Piazza Castello 10
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Geraci Siculo – Piazza San Bartolo snc
- Comune di Giuliana – C.da Licciardo snc
- Comune di Gratteri – Piazza Monumento 4
- Comune di Isnello – Via Madre Teresa di Calcutta snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I snc
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Pollina – Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi - Corso Umberto I snc
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107 - Via Salemi Oddo 78

- Comune di Vicari – Via Dante, snc
- Comune di Villabate - Viale Europa 142

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in "presenza" o a "distanza" e tratterà i seguenti argomenti:

I° MODULO - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

II° MODULO - Conoscenza dei contenuti e delle modalità operative del servizio, approfondimento del contesto territoriale

III° MODULO - Aspetti geologici e geomorfologici, elementi di topografia e cartografia

IV° MODULO - Impatto ambientale e le risorse naturali

V° MODULO - Pianificazione del territorio urbano, elementi di riqualificazione e rigenerazione urbana

VI° MODULO - Tecniche di salvaguardia del verde, progettazione e gestione delle aree a verde.

VII° MODULO - Il paesaggio e l'ecosistema

VIII° MODULO - L'empowerment e la leadership

IX° MODULO - Lavorare in gruppo

X° MODULO - Tecniche di promozione e sensibilizzazione territoriale

XI° MODULO - Come realizzare un prodotto grafico

XII° MODULO - Programmare un incontro divulgativo sul territorio

XIII° MODULO - Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile, modulistica di gestione, approfondimento del piano di monitoraggio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INFORMAZIONE, AMBIENTE E CULTURA: TRE TEMI DI CITTADINANZA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

| Sede di attuazione | Città | Numero posti |
|---|-------------------------|---------------------|
| 174424 - BIBLIOTECA COMUNALE | ALIMENA (PA) | 1 |
| 219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETO | ALTAVILLA MILICIA (PA) | 1 |
| 184509 - BAUCINA - MUNICIPIO | BAUCINA (PA) | 1 |
| 175538 - PALAZZO MUNICIPALE | BISACQUINO (PA) | 1 |
| 216910 – CERDA – UFFICIO TECNICO | CERDA (PA) | 1 |
| 174336 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA 2 | CHIUSA SCLAFANI (PA) | 1 |
| 175508 – PALAZZO MUNICIPALE 1 | CONTESSA ENTELLINA (PA) | 1 |
| 205416 - COMUNE DI GANGI - PROTEZIONE CIVILE | GANGI (PA) | 1 |
| 205649 - COMUNE DI GERACI S. - PROTEZIONE CIVILE | GERACI SICULO (PA) | 1 |
| 185686 - GRATTERI - MUNICIPIO | GRATTERI (PA) | 1 |
| 211209 – COMUNE DI PALAZZO ADRIANO – PALAZZO DARA | PALAZZO ADRIANO (PA) | 1 |
| 222931 – UFFICIO TECNICO | PARTINICO (PA) | 3 |
| 185693 - PETRALIA SOPRANA - MUNICIPIO | PETRALIA SOPRANA (PA) | 1 |
| 212368 - POLLINA – MUNICIPIO | POLLINA (PA) | 1 |
| 213155 - COMUNE DI PRIZZI - UFFICIO TECNICO | PRIZZI (PA) | 1 |
| 174471 - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAMENA (PA) | 1 |
| 213198 - COMUNE DI ROCCAPALUMBA - PALAZZO MUNICIPALE | ROCCAPALUMBA (PA) | 1 |
| 185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI | VICARI (PA) | 1 |
| 219314 – VILLABATE - MUNICIPIO | VILLABATE (PA) | 1 |
| 177258 - TEATRO | VILLAFRATI (PA) | 1 |

→ Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda online.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→ Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.