



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Provincia di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Num. 005 del 06/07/2018

-----  
**Oggetto: Nomina responsabile area contabile -Attribuzione poteri gestionali**  
-----

### IL SINDACO

**Visti** i precedenti provvedimenti sindacali con i quali sono stati attribuiti le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Area ed in particolare per quanto concerne l'area contabile;

la determina del Sindaco n. 001 del 21/01/2016 con la quale venivano attribuiti i poteri gestionali ai capi area anno 2016;

la Determinazione n.002 del 12/01/2017 con la quale veniva nominato il nuovo responsabile dell'area contabile il Rag. Gaetano Calia, dipendente di ruolo inquadrato nella categoria giuridica "C";

**Dato atto che** il 10 giugno 2018 si sono svolte le elezioni per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio come del Comune di Campofiorito e che a seguito delle suddette consultazioni è stato rieletto Sindaco del suddetto comune il Geom. Giuseppe Oddo;

**Considerato che**, al fine di assicurare una continuità amministrativa e gestionale ed una corretta funzionalità ed efficienza dell'intera struttura com.le, si ritiene di confermare, fino ad eventuale nuova determinazione, l'incarico afferente all'area contabile, attribuito con determina sindacale n. 002/2017 che qui si intende richiamata, allo stesso Rag. Gaetano Calia, dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria economica "C";

Visto il combinato disposto degli artt. 8,9 e 11 comma 3, CCNL Regioni ed Enti Locali stipulato in dd 31/03/1999 che espressamente permette ai comuni di minori dimensioni demografiche (fattispecie che ben si attaglia alla realtà di questo Ente),laddove vi sia carenza di dipendenti collocati nella categoria "D",di poter attribuire la titolarità di posizione organizzativa anche ai dipendenti collocati nella categoria "C" e financo "B" stante la cogenza del principio amministrativo della necessari età dell'espletamento delle funzioni pubbliche da parte di un ente locale;

**RICORDATO**, peraltro, che l'unico dipendente collocato nella categoria "D" *omissis .....omissis* non potrebbe al momento espletare l'incarico stante la compresenza di numerosi fattori ostativi all'attribuzione delle funzioni *de quibus*;

**RILEVATO** che il dipendente Rag. Gaetano Calia inquadrato nella categoria giuridica "C", è assolutamente idoneo allo svolgimento dell'incarico in argomento;

- **SOTTOLINEATO** che nella singola fattispecie che qui rileva vigono tutti i presupposti di cui alla compendiate normativa contrattuale e, pertanto, non v'è legame alcuno, sia in punto di fatto che di diritto, con la disciplina vigente riguardante l'attribuzione di mansioni superiori di cui all'art. 52, D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 8, CCNL stipulato in data 14.09.2000 i cui presupposti giuridicamente rilevanti risaltano soltanto laddove un dipendente sia adibito a mansioni ascrivibili alla categoria superiore *a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza*";

- **VISTA** la L R. n. 44/1991;

- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché la L.R. n. 48/1991 e n. 30/2000;

- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

**DI ATTRIBUIRE**, in applicazione dell'art. 6 della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, i poteri gestionali di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria al dipendente di ruolo Ragioniere Comunale Gaetano Calia, Categoria Giuridica "C" confermando la pregressa preposizione alla Sezione II dell'Area Contabile "Gestione Economica del Personale Comunale" ed il coordinamento del Servizio Economato;

- **DI DARE ATTO** che al Funzionario in parola incaricato sono attribuite tutte le mansioni e tutti i poteri interni ed esterni all'Amministrazione propri della posizione di Responsabile di Area e che, in particolare, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate spettano:

- 1) la gestione, sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente appartenente ai Servizi nei confronti del quale può impartire direttive, ordini e disposizioni di servizio e adottare i necessari atti di gestione assumendo la responsabilità di risultato;
- 2) la responsabilità dei vari procedimenti intestati ad ogni singola Area, qualora non delegati dagli stessi ad altri dipendenti gerarchicamente sottordinati ai sensi anche della l. 241/90 e della L.R. n. 10/1991, ed in ciò includendosi la responsabilità nella materia di competenza del procedimento di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi di cui alle citate L. n.241/1990 e L.R.10/1991;
- 3) il potere di rilasciare i pareri, i nulla osta, le autorizzazioni, i visti ed i provvedimenti tutti assegnati, dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali ed, in generale, dalla normativa vigente, alla competenza della posizione organizzativa di Responsabile di Area;
- 4) l'adozione di ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento dei Servizi, ed in particolare la cura dell'elaborazione e dell'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**DI ATTRIBUIRE**, inoltre, al Rag. Calia l'indennità di posizione nella misura prevista dal CCNL di € 7.500 oltre gli emolumenti percepiti fino ad ora, cos' come precedentemente stabilito con la determina n. 002/2017 ;

**DI Notificare** il presente Provvedimento al dipendente incaricato e sopra meglio specificato, nonché trasmettere copia per opportuna conoscenza e per gli ulteriori adempimenti di competenza al Responsabile della gestione economica del personale, al Segretario comunale e ai Responsabili di Area;

**Pubblicare** il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente,nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – sottosezione – posizioni organizzative.

Il Sindaco  
(Geom. **ODDO Giuseppe**)

