



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Provincia di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Num. 004 del 06/07/2018

Oggetto:Attribuzione poteri gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica

IL SINDACO

Visti i precedenti provvedimenti sindacali con i quali sono stati attribuiti le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Area ed in particolare per quanto concerne l'area tecnica;

la determina del Sindaco n. 001 del 21/01/2016 con la quale venivano attribuiti i poteri gestionali ai capi area anno 2016,dalla quale risulta l'attribuzione, in applicazione dell'art 6 della legge n. 127/97 e ss.mm. ii, dei poteri gestionali afferenti all'area tecnica, al Responsabile dell'area - Ing. Francesco Quartana,Cat. Econ. "D" ;

Dato atto che il 10 giugno 2018 si sono svolte le elezioni per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio comle del Comune di Campofiorito e che a seguito delle suddette consultazioni è stato rieletto Sindaco del suddetto comune il Geom. Giuseppe Oddo;

Ritenuto di dover attribuire i poteri gestionali afferenti all'area tecnica all'ing. Francesco Quartana, dipendente a tempo indeterminato,inquadrato nella categoria economico giuridica "D";

- **VISTA** la L R. n. 44/1991;

- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché la L.R. n. 48/1991 e n. 30/2000;

- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

DETERMINA

- **DI ATTRIBUIRE**, in applicazione dell'art. 6 della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni e nell'ambito delle competenze dell'area tecnica, i poteri gestionali relativi all'area tecnica all' **Ing. QUARTANA Francesco** – Ingegnere – Categoria Economica "D", responsabile dell'area tecnica;

- **DI DARE ATTO** che all' incaricato sono attribuite tutte le mansioni e tutti i poteri interni ed esterni all'Amministrazione propri della posizione di Responsabile di Area e che, in particolare, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate spettano:

1) la gestione, sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente appartenente ai Servizi nei confronti del quale può impartire direttive, ordini e disposizioni di servizio e adottare i necessari atti di gestione assumendo la responsabilità di risultato;

2) la responsabilità dei vari procedimenti intestati ad ogni singola Area, qualora non delegati dagli stessi ad altri dipendenti gerarchicamente sottordinati ai sensi anche della l. 241/90 e della l.r. n. 10/91, ed in ciò includendosi la responsabilità nella materia di competenza del procedimento di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi di cui alle citate L.n.241/90 e l.r.10/91;

- 3) il potere di rilasciare i pareri, i nulla osta, le autorizzazioni, i visti ed i provvedimenti tutti assegnati, dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali ed, in generale, dalla normativa vigente, alla competenza della posizione organizzativa di Responsabile di Area;
- 4) l'adozione di ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento dei Servizi, ed in particolare la cura dell'elaborazione e dell'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- 5) di confermare la retribuzione di posizione già attribuita con precedente provvedimento;

DI Notificare il presente Provvedimento al dipendente incaricato e sopra meglio specificato, nonché trasmettere copia per opportuna conoscenza e per gli ulteriori adempimenti di competenza al responsabile della gestione economica del personale, al Segretario comunale e ai Responsabili di Area

DI Pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, personale - sottosezione – posizione organizzativa.

Il Sindaco
(Geom. ODDO Giuseppe)

