



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **24** del Registro - Seduta del: **24.03.2021**

**OGGETTO: 'ADESIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESENTATI DALL'ASSOCIAZIONE TECNO STAFF DI TERMINI IMERESE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO PER LE ORE 14.00 DEL 30 APRILE 2021'**

VISTA la determina sindacale n. 3 del 30/03/2020, criteri per svolgimento delle sedute telematiche dell'organo collegiale Giunta Municipale.

VISTO il DPCM 24 ottobre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». Pubblicato in GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020;

L'anno **duemilaventuno** addì **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **18.00** e segg., nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>ODDO Giuseppe</b>	<b>P</b>
<b>MANISCALCO Anna</b>	<b>P</b>
<b>VALLONE Pietro</b>	<b>P</b>
<b>PECORARO Domenico</b>	<b>P</b>

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assume la Presidenza il Geom. **ODDO Giuseppe** – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. **SOMMA SALVATORE**

Il Sindaco Giuseppe Oddo e gli Assessori Pietro Vallone e Anna Maniscalco e il Segretario Generale sono presenti nella casa Comunale nella consueta sala delle adunanze, mentre l'Assessore Domenico Pecoraro è contemporaneamente collegato in videoconferenza dalla propria abitazione.

Tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale.

Lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 24-03-2021 avanzata dall'Assessore al Personale Geom. Pietro Vallone avente per oggetto: "ADESIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESENTATI DALL'ASSOCIAZIONE TECNO STAFF DI TERMINI IMERESE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO PER LE ORE 14.00 DEL 30 APRILE 2021"**

--==OOO==--

**VISTA** la proposta relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i pareri in calce riportati;

**VISTA** la legge n.64 del 06/03/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale;

**VISTE** le novità introdotte dal d.lgs. n. 40 del 2017 relativamente all' Istituzione del Servizio Civile Universale e all'attività di programmazione mediante l'adozione di un piano triennale articolato in piani annuali;

**VISTO** l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Univerale in data 31 Dicembre 2020, relativo alla presentazione dei programmi di intervento per l'anno 2021 **a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso e fino alle ore 14.00 del 30 aprile 2021 per i soli Enti accreditati all'albo del servizio civile Universale;**

**RILEVATO:**

- **CHE** il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;
- **CHE** il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- **CHE** i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- **CHE** al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, i candidati, che oltre ai requisiti previsti dal bando, alla data di presentazione della domanda abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo (28 anni e 364 giorni);
- **CHE** il Servizio Civile consente agli Enti di avvalersi di personale giovane e motivato, che stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante, assicura un servizio continuativo ed efficace;

**VISTA** la competenza professionale specifica acquisita nel settore del servizio civile dall'Associazione Tecno Staff, regolarmente iscritta all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00284;

**VISTO** l'accreditamento all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale del Comune, realizzato in qualità di ente di accoglienza dell'Associazione Tecno Staff;

**CONSIDERATO** che con l'Associazione Tecno Staff è stato sottoscritto apposito contratto per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante "*Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017"*";

**VISTA** la nota prot. n. 017/2021 del 09.02.2021, acquisita al protocollo generale in data col n. 2883, pervenuta dall'Associazione Tecno Staff, avente ad oggetto *Proposta di collaborazione per la presentazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2021 – scadenza ore 14.00 del 30 aprile 2021.*

**RITENUTO** di dovere aderire ad uno o più progetti di servizio civile per l'impiego complessivo di numero massimo di circa 10 volontari uomini e donne in uno o più tra i settori **Assistenza - Patrimonio Ambientale e**

**riqualificazione urbana - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;**

**CONSIDERATO** che è richiesta una quota di compartecipazione quale contributo una tantum all'Associazione Tecno Staff di €. 650,00 (seicentocinquanta/00) esente IVA, per il raggiungimento delle finalità statutarie relative alla realizzazione e gestione del servizio civile, da computarsi per ciascun operatore volontario previsto dai progetti presentati per le sedi comunali accreditate;

**CONSIDERATO** che la somma complessiva impegnata, quale contributo forfettario una tantum, ammonta a complessivi € 6.500,00 sarà resa disponibile nel modo di seguito specificato:

50% a comunicazione di avvio del progetto;

30% a conclusione della formazione generale;

20% a saldo.

**PRESO ATTO** che rimangono in capo a questo Comune, nella qualità di ente di accoglienza, le attività di formazione specifica dei volontari e della individuazione degli Operatori Locali di Progetto nell'ambito del personale dipendente dell'ente comunale;

**CONSIDERATO** che in caso di mancato avvio dei progetti cui il Comune di Campofiorito intende partecipare, per esaurimento dei fondi nazionali per il SCU, all'Associazione Tecno Staff sarà comunque riconosciuto il versamento della somma forfettaria complessiva di € 500,00 quale rimborso per le spese sostenute dall'Associazione in fase di progettazione, indipendentemente dal numero di progetti cui il Comune abbia deciso di partecipare;

**ATTESA** la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto;

**PROPONE**

**DI ADERIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, ad uno o più programmi di intervento e relativi progetti di Servizio civile Universale che verranno presentati, entro i termini di scadenza previsti, dall'Associazione Tecno Staff, con sede legale in Termini Imerese - Via Mazzarino 12 - C.F. 96008680827, nel settore Assistenza - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport per l'impiego di un numero massimo di volontari paria a 10 (dieci) volontari;

**DI ATTRIBUIRE** la gestione delle relative risorse economiche e finanziarie scaturenti dal presente atto, al Responsabile dell'Area Amministrativa;

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti relativi all'assegnazione dell'incarico e all'impegno delle somme necessarie;

**DI DICHIARARE** la presente urgente ed immediatamente esecutiva.

Per quanto esplicitato nella proposta che si approva e che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **PREMESSO** che sulla stessa hanno espresso parere **FAVOREVOLE**, ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991, modificata dall'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30:
  - il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
  - il responsabile dell'Area Contabile, per quanto concerne la regolarità tecnica contabile;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;
- 2) **DI APPROVARE** ed aderire ad uno o più progetti di servizio civile per l'impiego di operatori volontari uomini e donne in uno o più tra i settori **Assistenza - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;**
- 3) **DI ATTRIBUIRE** la gestione delle relative risorse economiche e finanziarie scaturenti dal presente atto, al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**L'Assessore Anziano**  
F.to PECORARO Domenico

**Il Presidente**  
F.to ODDO Giuseppe

**Il Segretario**  
F.to SOMMA SALVATORE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **25.03.2021** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

la presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari in quanto l'oggetto rientra nelle materie di cui all'art. 4 comma 4 della L.R. 05-07-1997 n. 23.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 24.03.2021**

in quanto dichiarata di immediata esecutività.

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì, 24.05.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SOMMA SALVATORE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì 24.03.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**