

COPIA



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. **42** del Registro - Seduta del: **18.07.2018**

OGGETTO: 'RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER L'INSERIMENTO NEL RENDICONTO DI GESTIONE 2017, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. 118/2011, CORRETTO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 126/2014'.

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **09.30** e segg., nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ODDO Giuseppe	P
MANISCALCO Anna	P
VALLONE Pietro	P
PECORARO Domenico	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assume la Presidenza il Geom. **ODDO Giuseppe** – Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Comunale Dr. **NAPOLI ROSANNA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 16-06-2017 avanzata dal Rag. Gaetano CALIA avente per oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'inserimento nel Rendiconto di gestione 2017, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014".-

---=OOO=---

- PREMESSO che:

- con decreto legislativo 126/2014, correttivo ed integrativo del d.lgs. n.118 del 23/06/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014, le amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

- **RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014, il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni e' effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non e' effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.”

- **VERIFICATO**, altresì, quanto indicato al punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, come integrato e modificato dal D.lgs. 126/2014, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui;

- **TENUTO CONTO** che il suddetto punto 9.1 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 prevede che il riaccertamento ordinario dei residui trovi specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della Giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto;

- **RITENUTO** pertanto necessario, ai sensi dell'art. 3, comma 4 e punto 9.1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014, procedere al riaccertamento dei propri residui attivi e passivi al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento e reimputazione agli esercizi futuri e la eventuale costituzione del Fondo pluriennale vincolato;

- **DATO ATTO** che i responsabili delle aree, titolari delle relative posizioni organizzative, hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento ordinario dei residui, compilando una scheda nella quale per ciascuna voce attiva o passiva sono state indicate le motivazioni a supporto della decisione di eliminazione e, dove necessario, l'anno in cui iscrivere le somme per il riaccertamento delle entrate o la reimputazione delle spese sulla base del principio applicato della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014;

- **DATO ATTO** che il Servizio finanziario ha proceduto al controllo e alla registrazione dei dati, provvedendo alla determinazione complessiva dei residui da eliminare e di quelli da reimputare, le cui risultanze sono allegare alla presente deliberazione;

- **TENUTO CONTO** che dall'operazione di riaccertamento delle entrate e spese di competenza i Responsabili delle aree, titolari di posizioni organizzative, non hanno evidenziato l'esigenza di reimputare somme ad anni successivi e, pertanto, non risulta determinato alcun Fondo Pluriennale Vincolato e non è stato necessario apportare variazioni al bilancio in esercizio provvisorio dell'Ente;
- **VISTO** il parere favorevole dell'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'Allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014;
- **VISTO** il d.lgs. 126/2014, correttivo ed integrativo del d.lgs.118/2011;
- **VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. 126/2014, relativi al consuntivo 2017, come risultano compendiate nell'allegato "RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ESERCIZIO 2017" che in uno alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI APPROVARE** l'elenco dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 come evidenziati nel suddetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui non ha evidenziato alcuna costituzione di Fondo Pluriennale Vincolato né operazioni di variazioni al bilancio in esercizio provvisorio dell'Ente;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà nel Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2017;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione munita del relativo allegato al Tesoriere comunale per i successivi adempimenti di conseguenza;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere all'adempimento di quanto stabilito dalla vigente legislazione sull'armonizzazione contabile;
- 7) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 (gli allegati si trovano depositati presso l'Area di competenza, a libera visione previo contatto con il referente, già indicato e individuato sul sito istituzionale del Comune).

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** la suddetta proposta;
- **VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Contabile Rag. Gaetano Calia del 12/07/2018;
- **VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti in ordine alla proposta di delibera di cui sopra del 13/07/2018;
- **PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTA** la L.R. n. 44/91;
- **VISTA** la L. n. 142/90 nonché le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;
- **AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;
- 2) **DICHIARARE**, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91, il presente atto, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano
F.to PECORARO Domenico

Il Presidente
F.to ODDO Giuseppe

Il Segretario
F.to NAPOLI ROSANNA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata affissa all'**Albo Pretorio On Line** sul sito istituzionale di questo Comune: **www.comune.campofiorito.pa.it**, a partire dal **19.07.2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 11 L.R. n. 44/1991.

[] la presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari in quanto l'oggetto rientra nelle materie di cui all'art. 4 comma 4 della L.R. 05-07-1997 n. 23.

- che la presente **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 18.07.2018**

[x] in quanto dichiarata di immediata esecutività.

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addì, 18.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NAPOLI ROSANNA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì 18.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

