



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
Via Antonio Gramsci, 90 - Tel. 091-8466212 - Fax: 091-8466429 -  
C.F. 84000210827

PROVVEDIMENTO  
DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
N. 57  
del 08.05.2019

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA ALL'OLICOM SAS PER NOLEGGIO  
FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO TECNICO. CIG: Z131BC5E20.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che l'Ufficio Tecnico era dotato di una macchina fotocopiatrice, funzionante ma vecchia ed obsoleta, non più adeguata alle esigenze dell'ufficio e finanziariamente gravosa a causa delle continue riparazioni che venivano effettuate per garantirne il funzionamento;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere a dotare l'Ufficio Tecnico di una nuova copiatrice multifunzione, al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni degli stessi Uffici;

RITENUTO opportuno e conveniente optare per la formula del servizio di noleggio di una fotocopiatrice, al fine di ottenere un servizio migliore ed un risparmio sui costi di gestione, anche in attuazione del piano di razionalizzazione delle spese;

VISTO il contratto stipulato in data 08.06.2016, con la ditta **OLICOM S.A.S.** di Sciacca per il noleggio di una copiatrice multifunzionale digitale Kyocera Taskalfa 3500i - A4/A3 - con un canone mensile pari ad € 66,66 (Iva esclusa);

VISTO il proprio provvedimento n.285/2018 di impegno spesa con il quale sono state impegnate le somme per il noleggio, meglio specificato in oggetto;

VISTA la fattura n. NR. 01/265 del 25-03.2019 emessa dalla Ditta " **OLICOM S.A.S.** " con sede a Sciacca (AG) via S. Allende n.8 - partita iva n. 02001230842, ammontante ad € 243,98 iva inclusa, relativa al noleggio di che trattasi, **per il periodo che va da MARZO 2019 a MAGGIO 2019 ;**

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari redatta ai sensi della legge 136/2010;

ACQUISITA la documentazione di regolarità contributiva (DURC) con esito regolare;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla relativa liquidazione, trattandosi di servizio di noleggio regolarmente effettuato;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

CONSTATATO che sulla presente è stato apposto, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 55, comma 5 della L.08-06-90 n.142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15-05-1997, n. 127;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991;

VISTA la legge 142/1990 nonché la L.R.48/1991 e L.R. n. 30/2000;

VISTA la legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazione;

VISTO il D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

RITENUTA la propria competenza al presente atto, in esecuzione della determina Sindacale n. 4/2018;

## D E T E R M I N A

**Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, la fattura n. 01/265 del 25-03.2019, alla ditta “OLICOM S.A.S ” con sede a Sciacca (AG) via S. Allende n.8 - partita iva n. 02001230842 la complessiva somma di € 243,98 incluso Iva 22%, relativa al servizio di che trattasi, per il periodo che va **da MARZO 2019 a MAGGIO 2019**, mediante accredito bancario codice IBAN **IT 60K0898583170011010010284**, presso BANCA SICANA C. COOP. DI SOMMATINO SERRA DI FALCO E SAMBUCA DI SICILIA.

**DI FRONTEGGIARE** la complessiva spesa di € 243,98 al CAPITOLO 10150304/1 “SPESE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI” – GESTIONE RESIDUI – come segue:

- € 23,46 (imp. n.458 del 07-06-2017);
- € 220,52 (imp. n. 1070 del 18-12-2018) ove risultano accantonate le somme in argomento.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha immediata esecuzione e viene inserita nella raccolta di cui all’art. 183 C.9 del Decreto Legislativo n.267/2000, inoltre resterà affissa all’Albo Pretorio On-Line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Nicolosi Giuseppe

Il Responsabile dell’Area Tecnica  
Ing. Francesco Quartana