



# COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

COPIA

Determinazione n. 350 del 09.09.2020

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Oggetto:</b> | IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO GENERI DI CANCELLERIA E REGISTRI MOD. AP/10 E AP/11. |
|-----------------|--|

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e registri mod. AP/10 e mod. AP/11 per l'Ufficio Anagrafe per il buon funzionamento degli uffici presso la tipografia Solunto di Orobello Francesco;

**CONSIDERATO** che tale fornitura è stata regolarmente eseguita dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), di fiducia di questa Amministrazione nonché specializzata nella fornitura di materiale di cancelleria varie;

**VISTA** la fattura nr. 78/PA del 24.07.2020 emessa dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), ammontante a complessivi € **360,51** IVA al 22% compresa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover liquidare la somma in argomento per l'importo indicato;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e ss. mm. e ii., che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

**VISTO** il D.lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali -;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

## D E T E R M I N A

**DI LIQUIDARE E PAGARE**, la fattura n. 78/PA del 24.07.2020 emessa dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, con sede in via San Marco n. 44 – Santa Flavia (PA), per l'importo complessivo di € **360,51** mediante accredito sul c/c bancario – **IBAN: IT59K0200843620000101313076**;

**DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € **360,51** al capitolo 10120301/1 (imp. n. 752 del 09.09.2020)

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicato agli estratti dei provvedimenti dirigenziali;

|  |  |
|--|--|
|  | IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA<br>F.to CERASA GIUSEPPE |
|--|--|