



COMUNE DI CAMPOFIORITO

Città Metropolitana di Palermo

RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

Lo scopo della relazione è di evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, con l'indicazione delle cause e le misure correttive da adottare.

La funzione della comunicazione verso l'esterno è prevista dall'art. 10 "Piano delle performance e relazione sulla performance" prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche (redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno) la relazione sulla performance al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 11.05.2022 ' PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - APPROVAZIONE DEL PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) ANNO 2022', con la quale si fissavano i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI STABILI E COMUNI A TUTTE LE P.O.

OBIETTIVO N. 1

Efficacia dell'azione amministrativa-Trasparenza e accesso civico

Descrizione:

Garanzia diritto di accesso

Predisposizione e aggiornamento registro accessi

Aggiornamento sito istituzionale e sezione Amministrazione trasparente

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022.

ATTIVITA:

Il diritto di accesso è costantemente garantito attraverso la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi resi disponibili alla consultazione in "amministrazione trasparente". Il sito istituzionale www.comune.campofiorito.pa.it – sezione trasparente – è costantemente aggiornato e monitorato con l'implementazione degli atti redatti da questo Ente e le attività amministrative. Il facile accesso alle sottosezioni dell'area "amministrazione trasparente" dà la possibilità anche ai meno esperti nella navigazione del sito di poter raggiungere agevolmente le sottosezioni per la consultazione degli atti di interesse.

Non si rilevano nell'anno di riferimento, 2022, richieste di accesso civico da parte di utenti sia essi cittadini o associazioni di categoria.

Eventuali richieste di accesso civico verranno registrati su apposito registro degli accessi.

OBIETTIVO N. 2

Attuazione misure previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione

Descrizione:

Rispetto termini per la conclusione dei procedimenti

Attuazione misure previste in tema di Privacy

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022.

ATTIVITA:

Tutti i procedimenti vengono gestiti e conclusi entro i termini stabiliti. In tutti i procedimenti si applicano le procedure in materia di prevenzione e tutela della privacy così come disciplinato dal regolamento comunitario del GDPR.

OBIETTIVO N. 3 CONTENIMENTO DELLE SPESE

Descrizione:

Diminuzione costante degli atti redatti in modalità cartacea

Diminuzione servizi gestiti dall'Ente e demandati all'Unione dei Comuni

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022.

ATTIVITA:

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le azioni e misure per agevolare il più razionale utilizzo delle risorse finanziarie attraverso il contenimento delle spese relative all'area di competenza. Per il raggiungimento del risparmio del consumo di carta, obiettivo tra l'altro che mira all'eliminazione o ad una forte riduzione di immissione nell'aria di CO2 e nel contempo al risparmio di aree disboscate per la produzione di cellulose, così come previsto nell'accordo di Kyoto; questa amministrazione ha sviluppato e ampliato tutti i processi informatici mirati alla redazione di atti digitali dematerializzati, riducendo la stampa dei documenti al minimo indispensabile.

OBIETTIVO N. 4: **Ricerca Fonti di finanziamento**

Descrizione:

Monitoraggio costante dei bandi comunitari, statali e regionali

Implementazione dei Fondi statali previsti per l'assunzione di determinate categorie professionali (tecnici, assistenti sociali, ecc.)

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022.

ATTIVITA:

Questo Ente attraverso il lavoro costante degli Uffici ha messo in atto sistemi costanti ed efficaci di monitoraggio ed intercettazione dei bandi di finanziamento comunitari, regionali e statali. La costante ricerca di finanziamento ha prodotto una serie di iniziative e progetti ammessi a finanziamento ed in corso di esecuzione.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.
--

AREA AFFARI GENERALI

Titolare: Geom. Giuseppe Cerasa

OBIETTIVO N. 1

Rispetto dei vincoli fissati dalla normativa per inserimento progetti al RNA e monitoraggio simonweb

Descrizione:

Rispetto scadenze adempimenti (inserimento progetti sul sito del Registro Nazionale aiuti di Stato, monitoraggio nel sito simonweb degli aiuti di Stato);

Rispetto obblighi di trasparenza

Rispetto di direttive interne e/o della normativa

Tempi di attuazione: costante nell'anno di riferimento 2022

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto se sarà rispettato il termine fissato per la implementazione concreta degli atti.

OBIETTIVO N.2

Interazione con il cittadino

Descrizione:

Avvio del sistema di interazione con il cittadino attraverso sistema digitale (sportello del cittadino);

Spazio messo a disposizione al cittadino, sul sito istituzionale, con il quale il cittadino può avanzare istanze, segnalazioni ecc.

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022

OBIETTIVO N. 3

Aggiornamento e allineamento dati anagrafe-stato civile

Descrizione:

Aggiornamento e Allineamento dati storici del sistema di gestione anagrafe-stato civile;

Inserimento, aggiornamento dati storici nel sistema di gestionale anagrafe-stato civile

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022

OBIETTIVO N. 4

Passaggio sistemi informatici gestionali da locale in cloud

Descrizione:

Avvio del sistema di interazione con il cittadino attraverso sistema digitale (sportello del cittadino)

Spazio messo a disposizione al cittadino, sul sito istituzionale, con il quale il cittadino può avanzare istanze, segnalazioni ecc.;

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Titolare: dott. Fabio Termine

OBIETTIVO N. 1

Lotta all'evasione fiscale: attività di controllo e recupero dell'imposta IMU TARI e SII

Descrizione:

Contrasto all'evasione fiscale;

Emissione avvisi di accertamento

Tempi di attuazione: costante tutto l'anno 2022.

OBIETTIVO N. 2

APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

Descrizione:

redazione atti propedeutici nei termini di legge

rispetto dei tempi di scadenza

Tempi di attuazione: costante nel corso dell'anno 2022

OBIETTIVO N. 3

Approvazione bilancio di previsione 2022-2024

Descrizione:

Redazione atti propedeutici nei termini di legge

rispetto dei tempi di scadenza

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022

OBIETTIVO N. 4

Approvazione bilancio di previsione 2022-2024

Descrizione:

Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del pef grezzo e di valutazione del costo del servizio

Redazione pef grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione

rispetto dei tempi di scadenza

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022

AREA TECNICA

Titolare: Ing. Francesco Quartana

OBIETTIVO N. 1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO ABITATO

Descrizione:

Consegna lavori;

Direzione lavori , esecuzione e collaudo;

Rendicontazione c/o Assessorato Infrastrutture e mobilità

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022.

OBIETTIVO N. 2

PRESENTAZIONE SUL PNRR DEL PROGETTO DAL TITOLO "OTTIMIZZAZIONE FUNZIONALE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DEL CASMDA"

Descrizione:

Progettazione studio di fattibilità

Presentazione Del Progetto Alla Città Metropolitana Di Palermo Nell'ambito Del Piano Urbano Integrato Della Città Metropolitana Di Palermo (Art.21 Del Decreto-Legge 6 Novembre 2021, N. 152 Recante "Disposizioni Urgenti Per L'attuazione Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (Pnrr) E Per La Prevenzione Delle Infiltrazioni Mafiose ") In Attuazione Della Linea Progettuale "Piani Integrato, Bei, Fondo Dei Fondi - M5c2 - Intervento 2.2 B) Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza. Programma Di Completamento Del Piu

Tempi di attuazione: entro il 31 Dicembre 2022.

OBIETTIVO N. 3

Redazione PEF TARI anno 2022

Descrizione:

Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del pef grezzo e di valutazione del costo del servizio
Redazione PEF grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione

Tempi di attuazione: costante per l'anno 2022.

OBIETTIVO N. 4

PRESENTAZIONE PROGETTO SUL PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 AVVISO PUBBLICO - SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'

Descrizione:

Redazione progetto

Presentazione nell'ambito dell'Avviso pubblico dell'Agenzia per la coesione territoriale di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Tempi di attuazione: costante per l'anno entro il 31 dicembre 2021

I principali servizi erogati si riassumono di seguito:

AREA AFFARI GENERALI	
UFFICIO	SERVIZI EROGATI
PROTOCOLLO INFORMATICO	protocollazione atti Gestione posta in arrivo e partenza Ricerca documenti in archivio Archiviazione documenti digitali Servizio CUP (centro unico prenotazione)
SEGRETARIA	Predisposizione contratti Stesura deliberazioni Tenuta registri deliberativi Cura e monitoraggio del sito istituzionale Servizio Elettorale Albo presidenti seggio elettorale Albo scrutatori seggio elettorale Servizio Messi Comunali Gestione giuridica del personale Segreteria Sindaco
U.R.P.	Accesso agli atti Informazioni al cittadino
SERVIZI DEMOGRAFICI	Rilascio certificati anagrafici e stato civile Rilascio e rinnovo carte di identità (cartacei e elettronici); Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (AIRE) e ANAPR Registrazione nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze; ricerche storiche Albo giudici popolari Leva Statistica
ISTRUZIONE E CULTURA	Borse di studio Progetti estivi Erogazione contributi libri di testo Trasporto scolastico Organizzazioni manifestazioni Promozioni iniziate culturali

SERVIZI ALLE PERSONE	<p>Concessione assegno di maternità Concessione assegno terzo figlio Assistenza sgate Servizi erogati dal distretto socio-sanitario D40 Corleone – piano di zona Rei Reddito di cittadinanza Servizio civico</p>
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none"> - controllo del territorio - gestione della viabilità comunale - servizio di controllo per l'abusivismo edilizio - servizio randagismo - servizio di controllo del mercato periodico
SERVIZIO CONTABILE FINANZIARIO	
UFFICIO FINANZIARIO	<p>Economato Programmazione-Bilancio-Inventario-Conto Economico Gestione economica del personale Pratiche pensionistiche Procedure finanziamenti a lungo termine</p>
UFFICIO TRIBUTI	<p>IMU TARI TARSU TOSAP Pubblicità affissioni Servizio idrico</p>
UFFICIO TECNICO (URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI E INTERVENTI PRO-TERREMOTO)	
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	<p>Gestione procedimenti tecnico amministrativi relativi agli interventi di trasformazione edilizia e urbanistica del territorio finalizzati alla realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiche edilizie nuove costruzioni; - pratiche edilizie per interventi sul patrimonio edilizio esistente per ampliamenti e sopraelevazioni; - pratiche edilizie per manutenzione ordinaria, straordinaria , restauro e risanamento conservativo; - recupero abitativo; - pratiche inerenti alla sistemazione esterne, recinzioni, accessori e pertinenze e opere minori; - rilascio certificazione urbanistica - istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio (leggi 47/85, 724/94 e 326/2003); - vigilanza sulle attività edilizie e controllo del territorio - comunicazione avvio procedimenti relativi alle ordinanze di sospensione lavori, di demolizione e di rimessa in ripristino; - applicazione sanzioni amministrative
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	<p>Gestione dei procedimenti tecnico amministrative relativi alle attività del D.lgs 160/2010</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche edilizie per la ricostruzione dei fabbricati danneggiati dal sisma del 1968

UFFICIO INTERVENTI PRO-TERREMOTATI	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti da sottoporre all'attenzione della commissione terremoto istituita ai sensi dell' art. 5 L. 178/1976; - Monitoraggio e controllo delle attività edilizia per la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 1968; - Pagamento SAL dei fabbricati in fase di ricostruzione beneficiari dei fondi statali per la ricostruzione.
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di progetti - intercezione finanziamenti pubblici; - gestione gare di appalto; - monitoraggio e controllo sui lavori pubblici; - atti relativi all'approvazione e liquidazione SAL
Ufficio di Protezione Civile Comunale	<ul style="list-style-type: none"> - redazione e aggiornamento Piani di Protezione Civile - controllo e monitoraggio del territorio comunale, con particolare attenzione delle aree particolarmente vulnerabili; - Interventi puntuali per la mitigazione di rischi di natura idrogeologici, incendi boschivi ecc. - manutenzione ordinaria di tombini, caditoie e dei nodi idraulici. - interventi in emergenza

RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GEOM. GIUSEPPE CERASA

PREMESSA

Com'è noto alla S.V., l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2022, con deliberazione di Giunta n. 44/2022 ha approvato il PDO - piano dettagliato degli obiettivi - .

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale dell'Ufficio a disposizione del sottoscritto, al quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 24/7/2019, è stato applicato un contratto a tempo indeterminato part-time, come appresso riportato:

- 1) Sig.ra LO VOI MARIANGELA POS. EC. C1 ore 24;
- 2) Sig.ra VITALE ANTONINA MARIA POS- EC. C1 ore 24;
- 3) Sig.ra MONACHELLO GIUSTINA POS. EC. B1 ore 24;
- 4) Sig.ra VAPORE AGATA POS. EC. B1 ore 24;
- 5) Sig. Ciulla Michele POS. EC. C1 ore 16 (Ispettore Principale di P.M. in convenzione con il Comune di Contessa Entellina);
- 6) Sig. Aiosa Luciano POS. EC. C1 ore 16 (Ispettore Principale di P.M. in convenzione con il Comune di Contessa Entellina);
- 7) Sig. Marinello Ignazio POS. EC. C1 ore 12 (Istruttore Amministrativo in convenzione con il Comune di Roccamena)

Con determinazione n. 365 del 28.09.2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito dei pensionamenti del personale incardinato nell'Area, si è proceduto ad una redistribuzione dei servizi e all'individuazione puntuale dei responsabili dei procedimenti e l'assegnazione dei servizi.

CON DETERMINA DEL SINDACO n. 13/2023 sono state confermate, al sottoscritto Geom. Giuseppe Cerasa, i poteri gestionali relativi all'Area Amministrativa, in applicazione dell'art. 6 della L. 127/1997 s ss.mm.i.

--

OBIETTIVO 1

Rispetto dei vincoli fissati dalla normativa

Finalità: Rispetto dei vincoli fissati dalla normativa per inserimento progetti al RNA e monitoraggio simonweb

Attività da compiere:

- **Rispetto scadenze adempimenti** (*inserimento progetti sul sito del Registro Nazionale aiuti di Stato, monitoraggio nel sito simonweb degli aiuti di Stato*)

- **Rispetto obblighi di trasparenza**

- **Rispetto di direttive interne e/o della normativa**

Tempi di attuazione: Costante tutto l'anno.

RISULTATI

L'iter per la registrazione al RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato) delle imprese che hanno avuto erogati fondi finalizzati ad aiuti al sostegno delle attività economiche inizia dal 2020.

Le imprese che hanno usufruito di tali finanziamento hanno partecipato all'avviso pubblico del 15 gennaio 2021. La procedura ha avuto inizio con la delibera della G.M. n. 65 del 30.12.2022 'FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO" e si è conclusa con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 186 del 15.04.2022.

Le imprese partecipanti al fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, nelle aree interne ai sensi del d.p.c.m. del 24 settembre 2020 (g.u. n. 302 del 04/12/2020), sono state n. 15 e sono state esitate positivamente n. 14 .

Si elencano di seguito l'iter procedurale e gli atti amministrativi che hanno determinato l'assegnazione dei fondi alle imprese e alla liquidazione degli stessi:

Schema procedurale

DPCM 24 ottobre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19,

convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. 65 del Registro - Seduta del: 30.12.2020 OGGETTO:	'FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.
--	--

Determinazione n. 577 del 31.12.2020 Oggetto:	FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). IMPEGNO DI SPESA.
--	--

Determinazione n. 2 del 15.01.2021 Oggetto:	FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.
--	---

'FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN CONTO CAPITALE ED IN CONTO IMPIANTI ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE SVOLTE IN AMBITO COMMERCIALE ED ARTIGIANALE OPERANTI NEL COMUNE DI CAMPOFIORITO.
VERBALE ESITO VALUTAZIONE ISTANZE

Determinazione generale n. 145 del 30.03.2022 Oggetto:	FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302
--	---

Determinazione generale n. 186 del 15.04.2022 Oggetto:	FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI, NELLE AREE INTERNE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 04/12/2020). CONCESSIONE CONTRIBUTO AGLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI DIRITTO
--	---

Contemporaneamente alla produzione della documentazione sopraelencata l'Ufficio ha provveduto all'acquisizione del codice CUP (Codice Unico di Progetto) per ogni beneficiario ammesso ai benefici di cui al sopracitato DPCM 24 ottobre 2020 e nel contempo si è provveduto all'inserimento dei progetti e delle relative imprese beneficiarie nel RNA.

Registro Nazionale degli aiuti di Stato



Certificazione Registrazione Misura

Riepilogo Registrazione	
ID Certificazione:	94506
Car	21998
Autorità responsabile:	Comune di Campofiorito
Ufficio gestore:	Comune di Campofiorito (A2WEXO3 - c_19516b)
Nome Utente:	comune.campofiorito@pec.it
Data ultima modifica:	01/04/2022 11:23:33
Data Inserimento:	01/04/2022 11:23:34
Hashcode XML:	0c2a53f9f565aaab38b39082a3eb7b21c69473

L'obbligo di inserimento in amministrazione trasparente per le imprese che anno beneficiato del fondi per i comuni delle aree interne è stato assolto e sono tuttora pubblicati in "amministrazione trasparente – sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – sottosezione - Atti di concessione Criteri e modalità Art. 26 c. 1 e 2, Art. 27. I dati possono essere consultati attraverso il seguente link <https://www.comune.campofiorito.pa.it/20161/atti-di-concessione-criteri-e-modalita-art-26-c-1-e-2-art-27/category/328-contributi-dpcm-24-settembre-2020>.

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022
PERSONALE IMPIEGATO: N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata

OBIETTIVO 2

Interazione con il cittadino

Finalità: Servizi alla cittadinanza

Attività da compiere:

- Avvio del sistema di interazione con il cittadino attraverso sistema digitale (sportello del cittadino)

Tempi di attuazione: Costante tutto l'anno.




RISULTATI

Questo Ente ha da sempre valorizzato il sito internet istituzionale www.comune.campofiorito.pa.it con un'azione costante di monitoraggio ed aggiornato non solo nella parte riservata alle comunicazioni obbligatorie dell'Ente, ma anche attuando spazi di interazione con il cittadino.

La home page è strutturata in modo che tutti i cittadini possano facilmente accedere agli avvisi e alle comunicazioni, desumendo in maniera facile e diretta le notizie sulle attività dell'Ente, oltre a potere accedere ai servizi messi a disposizione degli utenti attraverso un sistema di interazione tra l'ente e il cittadino. Detto sistema si chiama "CITTADINO DIGITALE" e di facile accesso dalla Home page del sito istituzionale dal link <https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscampofiorito/listautenti.aspx?U=1> e offre i seguenti servizi online

09/10/23, 16:29 Servizi per cittadini - Comune di CAMPOFIORITO

Sito istituzionale




  CAMPOFIORITO 

[Home servizi online](#) / Cittadini

Cittadini

Servizi per i cittadini: trasparenza, anagrafe, scuola, tributi, ...

Tutti i servizi in "Cittadini"

-  **Pratiche**
Compilazione modelli online o download moduli da inviare anche via mail
[VAI AL SERVIZIO](#) →
-  **Albo pretorio**
Consultazione documenti pubblicati per obbligo di legge
[VAI AL SERVIZIO](#) →
-  **Atti amministrativi**

Consultazione atti ufficiali: delibere, determine, ordinanze

[VAI AL SERVIZIO](#) →

Trasparenza

Albo pretorio, atti di concessione, Bandi, ...

[VAI AL SERVIZIO](#) →

SUE

Sportello Unico dell'Edilizia

[VAI AL SERVIZIO](#) →



Comune di CAMPOFIORITO

CITTADINI

Pratiche

Albo pretorio

Atti amministrativi

Trasparenza

SUE

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmscampofiorito/listautenti.aspx?U=1>

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022

PERSONALE IMPIEGATO: N. 2 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Vapore Agata

OBIETTIVO 3

AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO DATI ANAGRAFE-STATO CIVILE

Finalità: Aggiornamento e allineamento dati tra la banca dati Anagrafe e Strato Civile

Attività da compiere:

- **Aggiornamento e Allineamento dati storici del sistema di gestione anagrafe-stato civile**
- **Inserimento, aggiornamento dati storici nel sistema di gestionale anagrafe-stato civile**

Tempi di attuazione: Costante tutto l'anno.

RISULTATI

Questo comune è dotato di sistemi informatici, con i relativi applicativi in cloud, per la gestione delle attività istituzionali dell'Ente e la gestione dei vari servizi.

Uno dei servizi più importanti dell'ente è l'anagrafe e lo stato civile, Ufficio questo che necessariamente deve essere dotato di sistemi informatici adeguati e altamente performanti, data la specifica e delicata gestione che riguarda tutti i cittadini. Oggi più che mai la banca dati deve essere continuamente aggiornata. L'aggiornamento è imposto anche e soprattutto dalla possibilità che gli altri enti aderenti al sistema nazionale ANPR possano accedere ai dati di altri enti locali per la consultazione e il rilascio della certificazione.

IL comune di Campofiorito avendo i sistemi informatici in cloud ha aderito sin dall'inizio alla rete informatica di ANPR.

Il cittadino attraverso il sito governativo ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) può consultare e stampare la propria certificazione anagrafica dal proprio domicilio senza doversi recare in comune.

Questo Ente, come già detto, fa parte della rete nazione della ANPR e tutti i dati sono in continuo aggiornamento.

L'amministrazione volendo ancor di più migliorare e aggiornare i dati che confluiscono nei data base della popolazione residente ha posto come obiettivo il recupero e l'aggiornamento dei dati anagrafici e tutti i movimenti (nascite, matrimoni, divorzi ecc.) storici -anni 2000/2009 oggetto di trascrizioni avvenute in altri comuni, presenti in anagrafe e non allineati con lo stato civile.

Dal punto di vista funzionale e operativo dell'Ufficio stato civile e anagrafe questo tipo di ricognizione e aggiornamento è del tutto influente, in quanto non influisce minimamente sulla correttezza dei dati e delle certificazioni disponibili in banca dati e quindi usufruibili dai cittadino attraverso la consultazione dal sito governativo di ANPR. Dal punto di vista della storicizzazione dei dati invece, questo tipo di attività rende, da continuità e allinea tutti i dati relativo al cittadino dalla nascita contestualizzando tutti gli eventi più significativi (matrimoni, Divorzi, vedovanza ecc.).

Attività svolte:

- ricerca dei dati mancanti o incongruenti tra i dati presenti in anagrafe e Stato Civile.

Esempio: tizio risulta coniugato in ambi i sistemi Anagrafe e Stato Civile (deve essere necessariamente così altrimenti se manca allo stato civile il problema è che non può essere certificato) l'incongruenza sta nel fatto che tizio si è sposato in un comune diverso da quello di residenza (fatto molto comune di solito il comune dove si celebra la cerimonia religiosa è quello

della sposa) pertanto l'atto viene registrato nel comune dove si è svolta la cerimonia che invierà l'estratto di matrimonio al comune dello sposo. I dati venivano e vengono caricati nel registro dello stato civile. Con il passaggio ai sistemi informatici si è provveduto al primo caricamento manuale di tutti i dati correnti, questo avvenuto nei primi anni 2000, evidentemente anche se il caricamento è avvenuto nella maniera corretta e funzionale alcuni dati, ininfluenti per il buon funzionamento dell'Ufficio, non sono allineati dai due applicativi del sistema informatico per la gestione dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.

Si sono esaminati n. 3244 posizioni di questi sono risultati correttamente allineati circa 250. Quindi sono state esaminate ed allineate circa 3.000 posizioni

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022
--

PERSONALE IMPIEGATO: N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Monachello Giustina - Sig.ra Vapore Agata
--

OBIETTIVO 4

Passaggio sistemi informatici gestionali da locale in cloud

Finalità: Miglioramento attività gestionale degli uffici

Attività da compiere:

- **Avvio procedure per il passaggio di tutti i sistemi informatici gestionali dei servizi in modalità cloud**
- **Organizzazione formazione del personale all'uso dei nuovi sistemi informatici gestionali (applicativi protocollo, atti amministrativi, anagrafe stato civile, SUE, gestione contabile, gestione tributi, sistema di rilevazione timbrature presenze)**

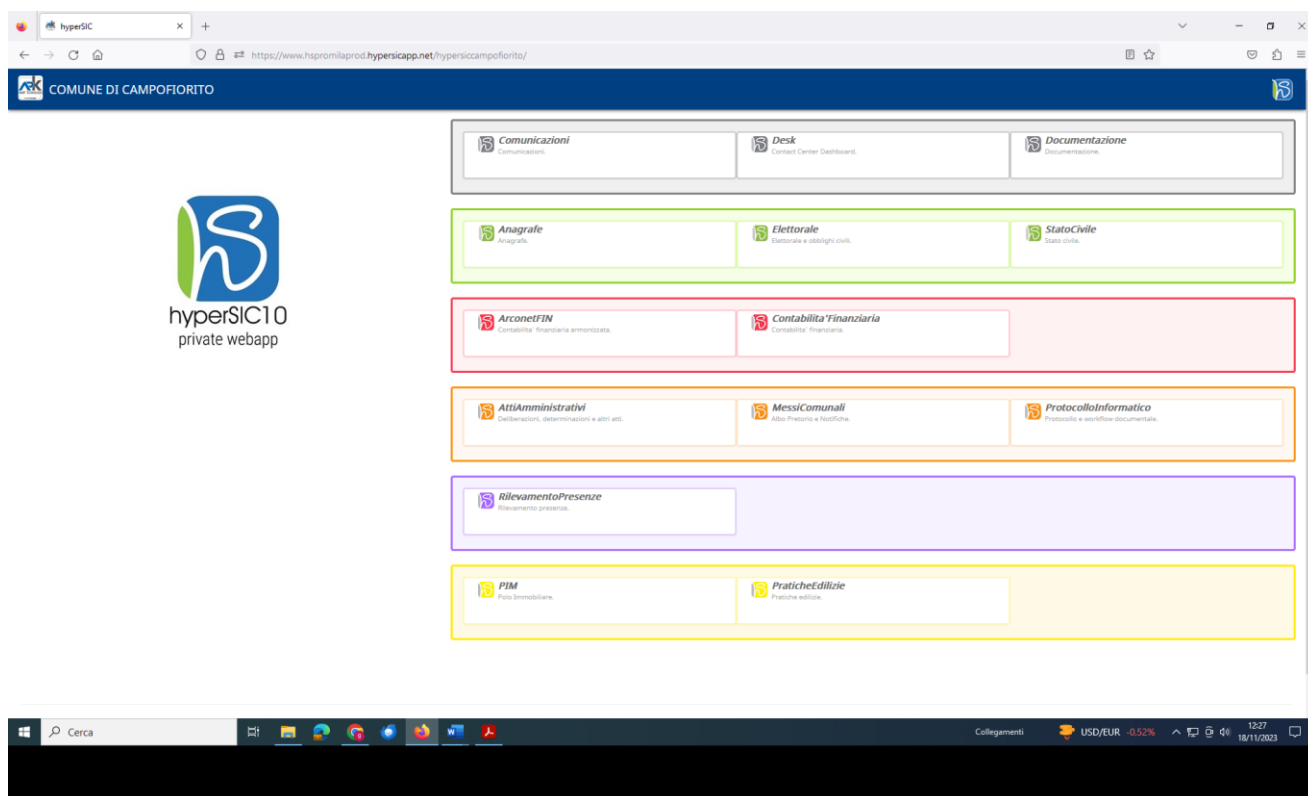
Tempi di attuazione: Costante tutto l'anno.

RISULTATI

Premesso che gli applicativi per la gestione dei servizi sono della società APKAPPA s.r.l. del Gruppo Maggioli, e che fino al 2021 erano allocati in un server locale alloggiato all'interno dei locali comunali. Che a partire dal 2022 si è provveduto ad incaricare la società APKAPPA s.r.l. del Gruppo Maggioli per il passaggio in Cloud SaaS di tutti gli sistemi informatici gestionali in aderenza, anche, ai dettami alle linee guida della AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ed in osservanza al regolamento CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Tutti gli applicativi gestionali sono gestiti in Cloud SaaS APKAPPA e sono stati avviati nel corso del 2022. I servizi avviati in Cloud sono:

DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
DEMOGRAFICI – ELETTORALE
DEMOGRAFICI -STATO CIVILE ANAGRAFE
STATISTICA
ECONOMATO
GESTIONE PATRIMONIO
GESTIONE ECONOMICA
GESTIONE RILEVAZIONI PRESENZE
PROTOCOLLO INFORMATICO



La formazione del personale è stata curata dalla società APKAPPA gestore degli applicativi secondo il calendario allegato.

COMUNE DI CAMPOFIORITO - Proposta di Pianificazione					
Attività	Inizio Attività	Fine Attività	ORARIO	Risorsa	da remoto o in presenza
MODULO PROTOCOLLO					
Configurazione	17/6/2022	17/6/2022		De Luca Elisabetta	da remoto
Migrazione dati da SICI	27/06/2022	27/06/2022		Spaggiari Rossana	da remoto
Avviamento del modulo Protocollo	20/06/2022	24/06/2022		De Luca Elisabetta	In presenza
MODULO CONTABILITA'					
Conversione definitiva e configurazione base	22/06/22	24/06/22		Carrara	da remoto
Prelievo archivi con STOP su SICI	22/06/22	22/06/22	8.30	Carrara	da remoto
Collaudo conversione	24/06/22	24/06/22	14.30	Di Maria	da remoto
Formazione di base con archivi definitivi	27/06/22	29/06/22		Di Maria	In presenza
Supporto post avviamento	04/07/22	05/07/22		Di Maria	In presenza
MODULO ATTI AMMINISTRATIVI					
Incontro preliminare per stesura degli iter	17/6/2022	17/6/2022		De Luca Elisabetta	da remoto
Configurazione Applicativo	17/6/2022	17/6/2022		De Luca Elisabetta	da remoto
Avviamento modulo Atti Amministrativi	20/06/2022	24/06/2022		De Luca Elisabetta	In presenza
Migrazione dei dati	27/06/2022	27/06/2022		Spaggiari Rossana	da remoto
STIPENDI					
Conversione	27/06/2022	27/06/2022		Rossoni+Barbieri	Da remoto
Verifica conversione e Tabelle di Base	28/06/2022	28/06/2022		Pierozzi	Da Remoto
Formazione e Avviamento - elaborazione Stipendi di Luglio	13/07/2022	14/07/2022	09-17	Pierozzi	Da Remoto
Supporto operativo in teleassistenza - elaborazione stipendi	17/08/2022	17/08/2022	09-13	Pierozzi	Da Remoto
MODULO DEMOGRAFICI					
Conversione definitiva	28/02/2022	04/03/2022		Roberto Montonati	da remoto
Configurazione base	28/02/2022	01/03/2022		Roberto Montonati	da remoto
Avviamento	07/03/2022	11/03/2022		Giuseppe Caminiti	da remoto
MODULO TRIBUTI IMU/TASI/TARI/OSAP					
Prelievo archivi con STOP su SICI		entro il 15/04		CORBO	da remoto
Conversione definitiva e configurazione base	19/04/2022	29/04/2022		CORBO	da remoto
Collaudo conversione	02/05/2022	02/05/2022	09:00 - 17:00	BARNI	da remoto
Formazione di base con archivi definitivi	03/05/2022	06/05/2022	09:00 - 17:00	BARNI	da remoto
Supporto post avviamento/ caricamento schema posti	12/05 + 13/05 + 18/05 + 25/05		09:00 - 17:00	BARNI	da remoto

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022

PERSONALE IMPIEGATO: N. 3 – Sig.ra Lo Voi Mariangela - Sig.ra Vapore Agata

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e/o integrazione al riguardo.
Cordialmente

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Geom. Giuseppe Cerasa

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>OBIETTIVO 1</p> <p><u>Rispetto dei vincoli fissati dalla normativa</u></p> <p>Rispetto scadenze adempimenti</p> <p><i>(inserimento progetti sul sito del Registro Nazionale aiuti di Stato, monitoraggio nel sito simonweb degli aiuti di Stato)</i></p> <p>Rispetto obblighi di trasparenza</p> <p>Rispetto di direttive interne e/o della normativa (es. convenzioni Consip, Mepa, procedure telematiche, presenza/assenza di rilievi in sede di controlli interni)</p>	TRASPARENZA		<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la registrazione al Registro Nazionale e il monitoraggio al sito simonweb degli Aiuti di Stato previsto da effettuarsi entro il 30 giugno 2022</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO 2</p> <p><u>Interazione con il cittadino</u></p> <p>Avvio del sistema di interazione con il cittadino attraverso sistema digitale (sportello del cittadino)</p> <p>Spazio messo a disposizione al cittadino, sul sito istituzionale, con il quale il cittadino può avanzare istanze, segnalazioni ecc.</p>	DIGITALIZZAZIONE Accesso ai Servizi del cittadino		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove il Responsabile sia in grado di attestare che i sistemi informatizzati di accesso del cittadino attraverso gli applicativi è attivo</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 3:</p> <p><u>AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO DATI ANAGRAFE-STATO CIVILE</u></p> <p>Aggiornamento e Allineamento dati storici del sistema di gestione anagrafe-stato civile Inserimento, aggiornamento dati storici nel sistema di gestionale anagrafe-stato civile</p>	DIGITALIZZAZIONE		<p>L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettivo allineamento dei dati storici del sistema gestionale del software stato civile e anagrafe</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p><u>Passaggio sistemi informatici gestionali da locale in cloud</u></p> <p>Avvio procedure per il passaggio di tutti i sistemi informatici gestionali dei servizi in modalità cloud</p> <p>Organizzazione formazione del personale all'uso dei nuovi sistemi informatici gestionali (applicativi protocollo, atti amministrativi, anagrafe stato civile, sue, gestione contabile, gestione tributi, sistema di rilevazione timbrature presenze</p>	DIGITALIZZAZIONE		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove nel termine fissato l'ufficio avrà completato il passaggio dei sistemi informatici gestionali e la formazione di tutto il personale all'utilizzo degli applicativi</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione

**RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ING. FRANCESCO QUARTANA**

PREMESSA

Com'è noto alla S.V., l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2022, con deliberazione di Giunta n. 44/2022 ha approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - APPROVAZIONE DEL PDO (PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI) ANNO 2022.

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale dell'Ufficio a disposizione del sottoscritto, al quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 24/7/2019, è stato applicato un contratto a tempo indeterminato part-time, come appresso riportato:

- 5) GEOM. NICOLOSI GIUSEPPE POS. EC. C1 ore 24;
- 6) GEOM. GIUSEPPE CERASA POS- EC. C1 ore 24;
- 7) ARCH. NOTO ANTONINO POS. EC. C1 ore 24;
- 8) PALMERI ANTONINO POS. EC. A1 ore 24 (operaio add. servizi esterni);
- 9) PAMELIA LEOLUCA POS. EC. A1 ore 24 (operaio add. servizi esterni);
- 10) GANNUSCIO ANTONELLA PO. EC. B1 ore 24
- 11) MARINO Giorgio POS. EC. B1 ore 24;

Va sottolineato, altresì, che il Geom. Giuseppe Cerasa , ha attualmente l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, pur mantenendo i servizi assegnategli in questa area tecnica.

L'individuazione della responsabilità dei procedimenti è stata implementata con determina di questa area tecnica n. 181/2016 - ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DELL'AREA TECNICA COMUNALE - DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI DELL'AREA;

CON DETERMINA DEL SINDACO n. 8/2019 sono state confermate, al sottoscritto ing. Francesco QUARTANA, i poteri gestionali relativi all'area tecnica, in applicazione dell'art. 6 della L. 127/1997 s ss.mm.i.

--

OBIETTIVO 1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO URBANO

Finalità	Efficienza ed efficacia azione amministrativa	Risultato atteso	Attuazione delle attività previste	
n.	Attività da compiere	Periodo di riferimento	31 dicembre 2022	

1	Consegna lavori	In esecuzione del contratto d'appalto, sottoscritto, in data 16-02-2022 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate in data 16-02-2022 al numero 4950 Serie 1T, con verbale del 16/02/2022 sono stati consegnati i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADE CENTRO URBANO identificato con i seguenti codici: CUP: J87H1900273000 CIG: 8923612D91
2	Direzione lavori , esecuzione e collaudo	COD_CARONTE: SI 1 26253 La direzione lavori è stata espletata dal tecnico Comunale Arch. Antonino Noto giusta nomina del segretario comunale con provvedimento 8503/2019. In data 06/06/2022 si sono conclusi i lavori, giusto certificato di ultimazione dei lavori sottoscritto in pari data; Lo Stato finale, a firma del direttore dei lavori, è stato sottoscritto dall'esecutore senza l'iscrizione di riserve, per un importo netto dei lavori, di € 84.327,61 oltre iva al 22%. Il certificato di regolare esecuzione (collaudo) è stato emesso il 22 agosto 2022: ..\..\..\Documents\Documenti condivisi\LAVORI PUBBLICI\MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADE CENTRO URBANO\STATO FINALE\3 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.pdf
	Rendicontazione c/o Assessorato Infrastrutture e mobilità	Le spese sono state rendicontate all'Assessorato infrastrutture, per ultimo, con attestazione inviata via Pec il 15 dicembre 2022: ..\..\..\Documents\Documenti condivisi\LAVORI PUBBLICI\MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADE CENTRO URBANO\CORRISPONDENZA ASSESSORATO\ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO N 3\PEC DEL 15 12 2022.pdf

OBIETTIVO 2

PRESENTAZIONE SUL PNRR DEL PROGETTO DAL TITOLO "OTTIMIZZAZIONE FUNZIONALE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DEL CASMDA" (CASMDA)

Finalità	Valorizzazione patrimonio e risorse	Risultato atteso	Attuazione delle attività previste
n.	Attività da compiere	Periodo di riferimento	31/12/2022
1	Progettazione studio di fattibilità		
2	Presentazione Del Progetto Alla Città Metropolitana Di Palermo Nell'ambito Del Piano Urbano Integrato Della Città Metropolitana Di Palermo (Art.21 Del Decreto-Legge 6 Novembre 2021, N. 152 Recante "Disposizioni Urgenti Per L'attuazione Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (Pnrr) E Per La Prevenzione Delle Infiltrazioni Mafiose ") In Attuazione Della Linea Progettuale "Piani Integrato, Bei, Fondo Dei Fondi - M5c2 - Intervento 2.2 B) Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza. Programma Di	Il progetto di fattibilità tecnico economica - SFTE – è stato redatto dall'arch. Antonino Noto di questo ufficio tecnico, in coerenza con il piano strategico approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 2/2022, il quale prevede una spesa complessiva di € 657.000,00 di cui € 456.249,09 per lavori ed € 190.750,91 per somme a disposizione dell'Amministrazione: con determina n. 247/2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto di che trattasi a cui è seguita l'approvazione amministrativa con deliberazione della Giunta Municipale n. 51/2022. ..\..\..\Documents\Documenti condivisi\PNRR\OTTI E POTEZ FUNZIONALE CASMDA PIU COMPL \DG APPROVAZIONE AMM VA PROGETTO\i6eir7i4ooib9fiedm5rkcv19n_MES00000004822022_148178 delibera gm n 051 2022 signed.pdf	

	Completamento Del Piu	<p>Con pec del 31/05/2022 è stata trasmessa la proposta progettuale alla Città Metropolitana.</p> <p>..\..\..\Documents\Documenti condivisi\PNRR\OTTI E POTEZ FUNZIONALE CASMDA PIU COMPL \CORRISPONDENZA CITTA' METROPOLITANA\RICEVUTA CONSEGNA PEC-TRASMISSIONE PROGETTO.pdf</p>
--	-----------------------	--

OBIETTIVO 3

REDAZIONE PEF TARI ANNO 2022-2025 DI PROPRIA COMPETENZA (OBIETTIVO CONDIVISO CON L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA)

Finalità	Efficienza ed efficacia azione amministrativa	Risultato atteso	Attuazione delle attività previste
n.	Attività da compiere	Periodo di riferimento	31/12/2022
1	Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del pef grezzo e di valutazione del costo del servizio	<p>In esecuzione di quanto disposto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deliberazione ARERA 443 del 31 ottobre 2019; Deliberazione ARERA 3 marzo 2020, n. 57; Deliberazione ARERA 23 giugno 2020, n. 238; 	
2	Redazione pef grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione	<p>Con riferimento, altresì, gli atti assunti da ARERA ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2); - n. 363/2021/R/RIF del 3/08/2021, con la quale è stato avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025 con cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di traenza nella gestione dei rifiuti urbani; - n. 459/2021/R/RIF del 26/10/2021 di valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2). 5; - n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"; - n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 recante "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"; <p>Per quanto sopra sinteticamente esplicitato il Comune di CAMPOFIORITO, quale soggetto gestore, ha redatto il piano finanziario e lo ha trasmesso, con pec del 29/04/2022, all'ETC - S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A -.</p> <p>Il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2021 è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEF 2022-2025 ARERA (appendice n. 1 MTR – all.1) - (Allegato 1); - Relazione di accompagnamento (Allegato 2); - dichiarazione/i di veridicità del gestore (Allegato 3); 	

	<p>La S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A”, nella qualità di ETC, ha validato il PEF con Determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 19.05.2022, il PEF 2022-2025 del Comune di Campofiorito, ai sensi della Deliberazione ARERA 3 Agosto 2021 n.363/2021/R/rif.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio COMUNALE n. 17 del 31/05/2022 è stato approvato il piano economico finanziario della tari per il periodo 2022-2025.</p> <p>Con pec del 11 luglio 2022 è stato inviato il PEF, così come approvato, alla S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A”, per la definitiva trasmissione all’ARERA. Di seguito il link dell’albo pretorio dalla quale è prelevabile la deliberazione del Consiglio Comunale, con gli allegati, di approvazione del PEF:</p> <p>..\..\..\Documents\Documenti condivisi\RIFIUTI ANNO 2014 - 2015 - 2016- 2017- 18 -2019 - 2020 - 2021-2022 e 2023\PEF 2022\delibera consiglio ed allegati\k4hkd9sn6cu26v9d0ts62f47op_MES00000005112022_148724_delibera_cc_n_017_2022_signed.pdf</p>
--	--

OBIETTIVO 4

PRESENTAZIONE PROGETTO SUL PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 AVVISO PUBBLICO - SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'

Finalità	Valorizzazione patrimonio e risorse	Risultato atteso	Attuazione delle attività previste
n.	Attività da compiere	Periodo di riferimento	31/12/2022
1	Redazione progetto		
2	Presentazione nell’ambito dell’Avviso pubblico dell’Agenzia per la coesione territoriale di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU	<p><i>Questo Comune ha implementato un programma mirato al miglioramento dell'accessibilità di tutti gli edifici pubblici del paese e dei percorsi urbani, nell'intento di rendere Campofiorito un “villaggio per tutti” (village for all) a misura di persone con disabilità e/o esigenze speciali (Convenzione O.N.U. sui diritti delle Persone con disabilità, ratificata in Italia con legge n. 18 del 3 marzo 2009,- Direttiva (UE) 2016/2102 - Atto Europeo di Accessibilità (AEA) - La legge n. 38 del 2010 e successiva L. 219/2017), insomma con il riferimento identificativo di un comune accessibile - “campofiorito@accessibile”. Con Deliberazione della Giunta Municipale N. 4 del 12/01/2022, è stato ADOTTATO il tema dell'accessibilità sostenibile e circolare quale filo conduttore dell'azione AMMINISTRATIVA del Comune di Campofiorito, essenziale per proseguire nel “viaggio” di promozione fattiva della cultura per tutti e garantire l'uguaglianza e la partecipazione delle persone con disabilità”.</i></p> <p><i>Per quanto sopra, nell’ambito delle opportunità del PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 AVVISO PUBBLICO - SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA', è stato redatto da questo ufficio tecnico il progetto dal titolo “RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX SERBATOIO IDRICO “SCORCIAVACCHE” DA ADIBIRE A CENTRO</i></p>	

	<p><i>MULTIFUNZIONALE PER LA SALUTE "COMUNITÀ CHE CURA, il quale prevede una spesa complessiva di € 300.000,00 di cui € 215.280,00 per lavori ed € 59.720,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed € 25.000,00 per forniture di dotazioni ed attrezzature.</i></p> <p><i>Con determina n. 286/2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto di che trattasi a cui è seguita l'approvazione amministrativa con deliberazione della Giunta Municipale n. 53/2022.</i></p> <p><i>L'invio della domanda di partecipazione all'Agenzia Per la Coesione Territoriale - Avvisi Online - Avviso Infrastrutture Sociali è stato tracciato con Identificativo Domanda: 21278</i></p> <p><i>Data e ora invio domanda: 15-06-2022 13:36:59</i></p> <p><u>..\..\..\Documents\Documenti condivisi\PNRR\PNRR_MISS_5_C_3_INV_1_1_1_INFR_SOC_EX SERBATOIO IDRICO\PLICO\report_richiesta_21278.pdf</u></p>
--	---

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e/o integrazione al riguardo.
Cordialmente

Il Responsabile dell'Area tecnica
f.to Ing. Francesco Quartana

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>OBIETTIVO 1</p> <p><u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO URBANO</u></p> <p>Consegna lavori Direzione lavori , esecuzione e collaudo Rendicontazione c/o Assessorato Infrastrutture e mobilità</p>	Efficienza ed efficacia azione amministrativa		l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga al completamento delle opere di manutenzione del centro urbano	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO 2</p> <p><u>PRESENTAZIONE SUL PNRR DEL PROGETTO DAL TITOLO "OTTIMIZZAZIONE FUNZIONALE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DEL CASMDA" (CASMDA)</u></p> <p>procedure di gara Definizione contratto di concessione</p>	CONTENIMENTO DELLA SPESA		l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta presentazione della proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio in Consiglio Comunale.	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p><u>Redazione PEF TARI anno 2021 di propria competenza (obiettivo condiviso con l'Area Economico-finanziaria)</u></p> <p>progettazione studio di fattibilità Presentazione Del Progetto Alla Città Metropolitana Di Palermo Nell'ambito Del Piano Urbano Integrato Della Città Metropolitana Di Palermo (Art.21 Del Decreto-Legge 6 Novembre 2021, N. 152 Recante "Disposizioni Urgenti Per L'attuazione Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (Pnrr) E Per La Prevenzione Delle Infiltrazioni Mafiose ") In Attuazione Della Linea Progettuale "Piani Integrato, Bei, Fondo Dei Fondi - M5c2 - Intervento 2.2 B) Del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza. Programma Di Completamento Del Piu</p>	CONTENIMENTO DELLA SPESA		l'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico e approvazione in linea tecnica	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p><u>REDAZIONE PEF TARI ANNO 2022-2025 DI PROPRIA COMPETENZA (OBIETTIVO CONDIVISO CON L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA)</u></p> <p>Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del pef grezzo e di valutazione del costo del servizio Redazione pef grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione</p>	CONTENIMENTO DELLA SPESA		l'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga all'approvazione del PEF TARI	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione

RELAZIONE OBIETTIVI FISSATI AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA Dott. FABIO TERMINE

PREMESSA

La presente relazione viene redatta al fine di esporre le attività eseguite ed i risultati realizzati nonché i carichi di lavoro svolti dall'Area Economico-Finanziaria nell'anno 2022 tenendo conto della deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2022/2024 – Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2022 del Comune di Campofiorito, assegnando ai Titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi ritenuti prioritari dall'Organo Esecutivo.

L'Area Contabile, articolata in tre Sezioni (Gestione economica, Finanziaria e Programmazione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Gestione economica del personale), ha la funzione di coordinamento e gestione delle risorse dell'Ente, di collaborazione con le altre Aree, con gli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale), con l'Organo di Revisione e con l'OIV, per gli adempimenti scaturenti dal TUEL (D. Lgs. 267/00), dal Regolamento di Contabilità e dalle altre normative vigenti in materia contabile e tributaria.

Le attività e gli obiettivi gestionali dei servizi riconducibili a questo centro di responsabilità, coincidente con la macrostruttura dell'Area Contabile, sono stati affidati, in qualità di responsabile, al dott. Fabio TERMINE, giusta determina sindacale n. 1 del 04.01.2022.

Si ritiene utile, preliminarmente, prima di esplicitare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, richiamare la situazione organica del personale assegnato all'Area a disposizione del sottoscritto, come appresso riportato:

- Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO – Ctg. C - ore 35 con contratto a tempo indeterminato part-time;
- Sig.ra Maria Carmela CAMMARIERE – Economo - Ctg. B - ore 35 con contratto a tempo indeterminato part-time;
- Sig.ra Rosalia RAGUSA - Ctg. C - in distacco dal Comune di Chiusa Sclafani per 16 ore;
- Sig.ra Loredana DI LIBERTO - Ctg. A - in distacco dal Comune di Bisacquino per 16 ore;

OBIETTIVO 1

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RECUPERO DELL'IMPOSTA IMU TARI E SII

Descrizione: *L'attività consiste in una efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario ed un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) sia di tutti i tributi locali che di altre entrate*

patrimoniali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022.

Indicatori: l'obiettivo si intende raggiunto ove vengono rispettate le scadenze per gli adempimenti tributari e l'emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione delle annualità pregresse entro i termini di prescrizione.

Risultati: Entro il 31 dicembre 2022 sono stati emessi gli avvisi di accertamento (IMU, TARI e Servizio Idrico) per l'annualità 2017.

L'armonizzazione dei sistemi contabili ha imposto un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. Nell'ambito di questa Area, particolare rilevanza ha il Servizio Tributi, in un'ottica di sempre maggiore decentramento di funzioni ed attuazioni del federalismo.

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente ed efficace dei fondamentali tributi comunali basati sulla tassazione degli immobili cui si riconnette una quota percentuale assai significativa di finanziamento della spesa corrente stanziata nei bilanci di previsione.

In particolare l'attività ha interessato le seguenti azioni:

- proposta di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria;
- rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni;
- verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali;
- predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e l'aggiornamento della sezione tributaria del sito internet del comune;
- tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza;
- monitoraggio periodico degli introiti della fase coattiva per l'emissione delle reversali l'incasso.

L'ufficio tributi nel corso dell'anno 2022, oltre agli adempimenti correnti, come l'attività di sportello, nonché tutte le fasi propedeutiche di stampa e spedizione degli avvisi bonari, ha effettuato attività di controllo della situazione tributaria dei contribuenti, attraverso l'attività di costituzione ed affinamento della base dati per una migliore gestione dei tributi, incrociando i dati catastali con le denunce dei contribuenti. Tale attività consente l'emissione di provvedimenti liquidativi/accertativi senza l'instaurarsi di alcun contenzioso.

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%
PERSONALE IMPIEGATO: N. 2 – Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO – Sig.ra Loredana DI LIBERTO -

OBIETTIVO 2

APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

Descrizione: *L'attività consiste nella redazione degli atti propedeutici e l'approvazione del rendiconto entro i termini di legge.*

Tempi di attuazione: entro il 30 aprile 2022.

Indicatori: predisposizione degli atti entro i termini.

Risultati: approvazione del rendiconto 2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2022.

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 30/04/2022

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

PERSONALE IMPIEGATO: N. 2 – dott. Fabio TERMINE – Sig.ra Rosalia RAGUSA

OBIETTIVO 3

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

Descrizione: *L'attività consiste nella redazione degli atti propedeutici e l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini di legge.*

Tempi di attuazione: entro il 31 maggio 2022.

Indicatori: predisposizione degli atti entro i termini.

Risultati: approvazione del bilancio 2022-2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2022.

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/05/2022

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%

PERSONALE IMPIEGATO: N. 2 – dott. Fabio TERMINE - Sig.ra Maria Carmela CAMMARIERE

OBIETTIVO 4

REDAZIONE PEF TARI ANNO 2022-2025 DI PROPRIA COMPETENZA (OBIETTIVO CONDIVISO CON L'AREA TECNICA)

Descrizione: Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del PEF grezzo e di valutazione del costo del servizio. Redazione PEF grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione.

Tempi di attuazione: entro il 31 dicembre 2022.

Indicatori: Attuazione delle attività previste entro i termini

Risultati: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2021 è stato approvato il piano economico finanziario della TARI per l'anno 2022.

In esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione ARERA 443 del 31 ottobre 2019, Deliberazione ARERA 3 marzo 2020, n. 57 e Deliberazione ARERA 23 giugno 2020, n. 238;

- Con riferimento, altresì, agli atti assunti da ARERA ed in particolare:
- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante “Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2);
 - n. 363/2021/R/RIF del 3/08/2021, con la quale è stato avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025 con cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di trazione nella gestione dei rifiuti urbani;
 - n. 459/2021/R/RIF del 26/10/2021 di valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2).
 - n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
 - n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 recante “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;

Per quanto sopra sinteticamente esplicitato il Comune di CAMPOFIORITO, quale soggetto gestore, ha redatto il piano finanziario e lo ha trasmesso, con pec del 29/04/2022, all’ETC - S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A -.

Il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2022 è composto da:

- PEF 2022-2025 ARERA (appendice n. 1 MTR – all.1) - (Allegato 1);
- Relazione di accompagnamento (Allegato 2);
- dichiarazione/i di veridicità del gestore (Allegato 3);

La S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A”, nella qualità di ETC, ha validato il PEF 2022-2025 del Comune di Campofiorito, ai sensi della Deliberazione ARERA 3 agosto 2021 n.363/2021/R/rif. con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 19.05.2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/05/2022 è stato approvato il piano economico finanziario della tari per il periodo 2022-2025.

Con PEC del 11 luglio 2022 è stato inviato il PEF, così come approvato, alla S.R.R. Palermo Provincia OVEST S.C.P.A”, per la definitiva trasmissione all’ARERA.

Di seguito il link dell’albo pretorio dalla quale è prelevabile la deliberazione del Consiglio Comunale, con gli allegati, di approvazione del PEF: ...\. \Documents\Documenti condivisi\RIFIUTI ANNO 2014 -2015 - 2016- 2017- 18 -2019 - 2020 - 2021-2022 e 2023\PEF2022\delibera consiglio ed allegati\k4hkd9sn6cu26v9d0ts62f47op_MES0000005112022148724_delibera_cc_n_017_2022_signed.pdf

DATA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: 31/12/2022
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: si ritiene che l’obiettivo sia stato raggiunto al 100%
PERSONALE IMPIEGATO: N. 2 – Dott. Fabio TERMINE - Sig.ra Giuseppa Maria PECORARO

Per completezza si integra la relazione con le altre attività che interessano l’Area Contabile

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Tale sezione ha provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria obbligatori dell’Ente, ovvero il Bilancio di Previsione annuale, Pluriennale e relativi allegati, la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell’esercizio finanziario 2021, della relazione illustrativa e dei relativi allegati, la predisposizione degli equilibri di bilancio e le sue variazioni, nonché le certificazioni al bilancio ed al rendiconto.

L’approvazione del bilancio di previsione entro i termini, consente all’ente di evitare i disagi di gestione tipici dell’esercizio provvisorio, che in periodi decrescenti (come quelli attuale), potrebbe avere ripercussioni negative sugli equilibri generali di bilancio. Il Bilancio di previsione 2022 e relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 30.03.2022.

Il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2021 è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 7 del 30.03.2022. La redazione del rendiconto dell'esercizio 2021 ha visto il servizio impegnato con particolare attenzione al riaccertamento e ricognizione dei residui attivi e passivi, al fine di verificarne le ragioni del loro mantenimento in tutto o in parte o la loro insussistenza o inesigibilità

ECONOMATO

L'Economo ha garantito con la propria attività il tempestivo soddisfacimento delle esigenze in base alle richieste provenienti dai vari settori, provvedendo tempestivamente per quei pagamenti dichiarati urgenti rispettando le scadenze delle fatture ricevute ed evitando così l'applicazione degli interessi di mora da parte delle ditte fornitrici. L'Economo ha poi proceduto come ogni anno alla redazione del relativo rendiconto.

La rendicontazione trimestrale di cassa della giacenza gestita dall'economo comunale è necessaria per realizzare quella trasparenza contabile al fine di prevenire abusi ed inefficienze nella gestione finanziaria dell'ente. La tempestività della rendicontazione sull'utilizzo trimestrale del fondo di cassa assegnato in gestione all'economo comunale garantisce, altresì, la tempestività del reintegro del fondo stesso, condizione indispensabile per meglio rispondere alle richieste e necessità degli uffici comunali.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Si è proceduto mensilmente al pagamento delle retribuzioni a tutto il personale dipendente, con i relativi oneri previdenziali (CPDEL), assistenziali (INADEL) e assicurativi (INAIL), non rilevando alcuna interruzione o disservizio.

Si è provveduto alla predisposizione e rilascio della certificazione fiscale CU 2021 a tutti i dipendenti e alla conseguente dichiarazione fiscale Mod. 770, nonché il successivo controllo ed invio telematico del modello tramite Entratel all'Agenzia delle Entrate.

Quanto sopradetto per la preparazione del Mod. 770, vale per le altre dichiarazioni fiscali e previdenziali obbligatorie, DMA, EMENS, DM10, che sono state inviate telematicamente rispettando le scadenze di legge. Altrettanto dicasi per gli adempimenti riguardanti lo split payment dell'IVA, la dichiarazione IVA e IRAP.

Si è proceduto alla compilazione della parte economica relativa al Conto Annuale 2021, il quale riassume tutta la spesa del personale sostenuta dall'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Responsabile di Area ha sempre garantito la propria assistenza tecnica nelle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale, nonché in tutte le volte in cui è stata richiesta la sua presenza.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene, che l'Area Contabile abbia conseguito gli obiettivi assegnati con delibera di Giunta n. 44 del 11.05.2022.

Il sottoscritto, per quanto riportato nella presente relazione, rimane a disposizione per qualsivoglia ulteriore chiarimento e/o integrazione.

Cordialmente

Il Responsabile dell'Area Contabile
F.to dott. Fabio TERMINE

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>OBIETTIVO 1</p> <p>Lotta all'evasione fiscale: attività di controllo e recupero dell'imposta IMU TARI e SII</p> <p>Contrasto all'evasione fiscale Emissione avvisi di accertamento</p> <p>Emissione avvisi di accertamento</p>	CONTRASTO ALL'EVASIONE		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla emissione degli avvisi di accertamento/liquidazione delle annualità pregresse entro i termini di prescrizione.</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO 2</p> <p>APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022</p> <p>redazione atti propedeutici nei termini di legge rispetto dei tempi di scadenza</p>	TRASPARENZA		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla approvazione del rendiconto della gestione 2022 .</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 3</p> <p>Approvazione bilancio di previsione 2022-2024</p> <p>redazione atti propedeutici nei termini di legge rispetto dei tempi di scadenza</p>	TRASPARENZA		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga all'approvazione del bilancio di previsione entro i termini stabiliti per legge</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione
<p>OBIETTIVO N. 4</p> <p>Predisposizione pef secondo il metodo ARERA (obiettivo condiviso con l'Area Tecnica)</p> <p>Attività propedeutiche di richiesta agli Enti per la redazione del pef grezzo e di valutazione del costo del servizio Redazione pef grezzo e trasmissione all'ETC per la validazione, proposta di deliberazione di approvazione</p>	TRASPARENZA		<p>L'obiettivo si intende raggiunto ove si pervenga alla compiuta redazione del PEF TARI.</p>	> 10	100	100	obiettivo raggiunto in linea con la programmazione

Tabella 3.1 “documenti del ciclo”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>				https://www.comune.campofiorito.pa.it/2016/2016-04-12-08-07-31/category/399-2022
Piano della <i>performance</i>				
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità				
Standard di qualità dei servizi				

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?

Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")