



COMUNE DI CAMPOFIORITO

(Città Metropolitana di PALERMO)

Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429

Codice Fiscale: 84000210827

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 21/06/2023

OGGETTO NOMINA RESPONSABILE AREA CONTABILE.

:

IL SINDACO

- **VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale, n. 105 del 15.06.2023, del Comune di Corleone, di assegnazione del Dott. Fabio Termine al Comune di Campofiorito ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;
- **VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 20.06.2023 avente per oggetto " Presa d'atto deliberazione della G.M. di Corleone n. 105 del 15.06.2023 relativa all'assegnazione del Dott. Fabio Termine al Comune di Campofiorito per n. 10 ore ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22/01/2004. approvazione schema di convenzione e autorizzazione alla stipula";
- **VISTA** la convenzione tra i Comuni di Corleone e Campofiorito, sottoscritta in data 20.06.2023, per l'utilizzazione del dipendente Dott. Fabio Termine, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo professionale "Funzionario Contabile" da parte del Comune di Campofiorito per n. 10 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2014, a far data dal 20.06.2023 e fino al 31.08.2023;
- **DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15 maggio 2019 è stato approvato il "**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**";
- **RILEVATO** che il dipendente assolutamente idoneo allo svolgimento dell'incarico in argomento, risulta essere il Dott. Fabio Termine, dipendente di ruolo inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo professionale "Funzionario Contabile" da parte del Comune di Campofiorito per n. 10, il quale, invero, per le vie brevi, avrebbe già dato, in linea di principio, il proprio positivo assenso;
- **VISTA** la L.R. n. 44/1991;
- **VISTA** la L. n. 142/1990 nonché la L.R. n. 48/1991 e n. 30/2000;
- **VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente;

D E T E R M I N A

- **DI ATTRIBUZIONE**, in applicazione dell'art. 6 della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dei poteri gestionali di Responsabili dell'Area Economico-Finanziaria al dipendente di ruolo Dott. Fabio Termine, profilo professionale "Funzionario Contabile", dal 20.06.2023 al 31.08.2023;
- **DI DARE ATTO** che al Funzionario in parola incaricato sono attribuite tutte le mansioni e tutti i poteri interni ed esterni all'Amministrazione propri della posizione di Responsabile di Area e che, in particolare, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate spettano:
 - 1) la gestione, sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente appartenente ai Servizi nei confronti del quale può impartire direttive, ordini e disposizioni di servizio e adottare i necessari atti di gestione assumendo la responsabilità di risultato;
 - 2) la responsabilità dei vari procedimenti intestati ad ogni singola Area, qualora non delegati dagli stessi ad altri dipendenti gerarchicamente sottordinati ai sensi anche della l. 241/90 e della L.R. n. 10/1991, ed in ciò includendosi la responsabilità nella materia di competenza del procedimento di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi di cui alle citate L. n.241/1990 e L.R.10/1991;
 - 3) il potere di rilasciare i pareri, i nulla osta, le autorizzazioni, i visti ed i provvedimenti tutti assegnati, dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali ed, in generale, dalla normativa vigente, alla competenza della posizione organizzativa di Responsabile di Area;

4) l'adozione di ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento dei Servizi, ed in particolare la cura dell'elaborazione e dell'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

- **DI ATTRIBUIRE**, inoltre, al Dott. Fabio Termine l'indennità di posizione, ex art. 15 del C.C.N.L. 2016-2019;

DI Notificare il presente Provvedimento al dipendente incaricato e sopra meglio specificato, nonché trasmettere copia per opportuna conoscenza e per gli ulteriori adempimenti di competenza al responsabile della gestione economica del personale, al Segretario comunale e ai Responsabili di Area;

DI Pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, personale - sottosezione – posizione organizzativa.

Il Sindaco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Campofiorito. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPE ODDO in data 21/06/2023