



COMUNE DI CAMPOFIORITO

PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO ECOCENTRO

PER IL CONFERIMENTO, IL DEPOSITO TEMPORANEO E LO SMALTIMENTO
DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI, ATTRAVERSO LA SPERIMENTAZIONE
DI UN SISTEMA INCENTIVANTE.

Premessa – riferimento normativi

Il presente Regolamento, adottato ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e succ. mod. ed int. rimanda, oltre che alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia, ai successivi decreti Ministeriali di attuazione.

Art. 1 - Finalità della gestione dell' *fcocentro*

L'Amministrazione Comunale di **Campofiorito**, con la finalità primaria di ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata, promuove la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili provenienti da insediamenti ed utenze civili, istituendo l' *fcocentro*.

L' *fcocentro*, è un'area custodita ed attrezzata per la raccolta differenziata dei rifiuti, aperta solo ad orari prestabiliti, dove i soggetti ammessi possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti differenziati.

L' *fcocentro* è stata realizzata con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili ottenendo una significativa diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica.

La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l' *fcocentro*, integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare.

Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

Art. 2 - Ubicazione e orari di apertura

L' *fcocentro* è ubicato in via *provvisoria* c/o i "GARAGE COMUNALI" siti in questa via Piave.

L' *fcocentro* è aperto ai cittadini nei seguenti giorni ed orari:

| | | | |
|------------------|------------|-----------------|----------------|
| Mercoledì | pomeriggio | dalle ore 15.00 | alle ore 17.00 |
| Venerdì | mattina | dalle ore 9.00 | alle ore 12.00 |

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.

I giorni e gli orari di apertura dell' *fcocentro* potranno subire variazioni al fine di migliorare il servizio. Tali variazioni potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale.

Art. 3 - Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi

I materiali da conferire presso l' *fcocentro* devono essere già selezionati, puliti e schiacciati (carta e cartone, plastica, lattine etc.).

Tutti i materiali devono essere conferiti entro contenitori ed individuati con apposita cartellonistica riportante i relativi codici C.E.R.

Non possono essere conferiti materiali al di fuori dell'orario di apertura non rientranti nei codici C.E.R. inseriti nel suddetto articolo o abbandonare materiali fuori dai cancelli d'ingresso dell'ecocentro.

I rifiuti e le relative operazioni ammessi in impianto sono i seguenti:

| | |
|---------------|---|
| 150101 | <i>Imballaggi in carta e cartone (R13)</i> |
| 150102 | <i>Imballaggi in Plastica (R13)</i> |
| 150107 | <i>Imballaggi in vetro (R13)</i> |
| 150104 | <i>Imballaggi in alluminio ed in acciaio [Lattine] (R13)</i> |

Art. 4 - Provenienza dei rifiuti differenziati

Possono essere conferiti all' *fcocentto* solo i rifiuti originati da insediamenti civili situati nel territorio del Comune di **Campofiorito**.

All'atto del conferimento il trasportatore risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto, diversamente dovrà esibire al personale di custodia l'autorizzazione al trasporto rifiuti prevista dalla legge.

Art. 5 - Utenti dell' *fcocentto*

L'accesso all' *fcocentto* è consentito a tutti i residenti nel territorio comunale di **Campofiorito**, con esclusione delle utenze commerciali.

Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell' *fcocentto* e ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (Es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente regolamento di altri utenti, ecc.)

Art. 6 – Tessera raccolta punti e modalità assegnazione

Al fine di incentivare l'utilizzo dell' *fcocentto* e l'incremento quantitativo della R.D., sarà messo in atto un meccanismo di promozione e premialità basato sulla quantità e qualità del materiale conferito.

Ad ogni cittadino regolarmente iscritto nel ruolo TARSU/TIA sarà assegnato un tesserino cartaceo che riporta il codice di iscrizione a ruolo, sulla quale saranno segnati i punti.

Il ritiro del suddetto tesserino, può essere effettuato da parte di qualsiasi cittadino maggiorenne, appartenente al nucleo familiare inserito nel ruolo TARSU/TIA, munito di un documento di riconoscimento valido, presso gli uffici comunali.

Al momento del ritiro della tessera il cittadino sottoscriverà una ricevuta di assegnazione tesserino che verrà conservata negli archivi comunali.

In caso di ritiro da parte di terze persone sulla ricevuta suddetta verranno trascritti gli estremi del documento di riconoscimento del ritirante.

In caso di smarrimento o malfunzionamento del tesserino sarà necessario recarsi, muniti di un documento di riconoscimento valido, presso gli uffici comunali, per richiedere, attraverso l'apposito modulo, il rilascio di un nuovo tesserino.

L'assegnazione di un nuovo tesserino non comporta la perdita dei punti accumulati.

Art. 7 – Materiali conferibili e relativo punteggio

I materiali utili al conseguimento dei punti e il punteggio a loro assegnato sono i seguenti:

IMBALLAGGI

| Codice Cer conferito | tipologia di materiale | punteggio assegnato | per 100 gr. |
|----------------------|--|---------------------|-------------|
| 150101 | <i>Imballaggi in carta e cartone</i> | 6 | |
| 150102 | <i>Imballaggi in Plastica</i> | 11 | |
| 150104 | <i>Imballaggi alluminio ed acciaio (Lattine)</i> | 16 | |
| 150107 | <i>Imballaggi in vetro</i> | 1 | |
| 200101 | <i>Carta e cartone</i> | 6 | |

I punti saranno assegnati, con approssimazione per eccesso, per ogni 100 gr. di rifiuto differenziato pesato, conferito in maniera corretta.

Il punteggio assegnato al momento del conferimento viene memorizzato sulla tessera cartacea e riportato nell'archivio informatico o cartaceo.

Art. 8 – Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l' *fcocentro*

Il Comune di **Campofiorito**, al fine di incentivare il conferimento dei rifiuti differenziati presso l' *fcocentro* e quindi ottenere un risparmio sul servizio di raccolta domiciliare, si impegna ogni anno a quantificare gli incentivi a favore dei cittadini, riducendo ai più meritevoli la tassa rifiuti per l'anno successivo (con esclusione delle utenze produttive) in proporzione al punteggio totalizzato grazie al conferimento di rifiuti differenziati presso l' *fcocentro*:

$$I = (Is \times Pi) / Pt$$

I = Incentivo al singolo utente

Is = Incentivo stanziato totale

Pi = Punteggio individuale

Pt = Sommatoria Punteggio totale

Alla Giunta Comunale spetta il compito di individuare l'incentivo stanziato totale (Is).

Per usufruire dell'incentivo come sopra calcolato il cittadino dovrà farne richiesta presso l'Ufficio Tributi entro il 31 dicembre dello stesso anno.

L'incentivo spettante al singolo utente va inteso come detrazione sull'imposta pura.

Art. 9 - Divieto di accesso

E' vietato l'accesso all' *fcocentro* al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto mezzi e persone autorizzate dagli Uffici Comunali competenti.

È fatto divieto alle aziende (attività commerciali etc.) di conferire all' *fcocentro*.

Art. 10 - Dotazioni

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell' *fcocentro*, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.

Art. 11 – Modalità di conferimento-addetti alla sorveglianza

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente.

I soggetti *conferitori* sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

1. conferire esclusivamente i materiali ammessi;
2. conferire i materiali suddivisi per tipologie;
3. seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
4. soffermarsi nell' *fcocentro* esclusivamente per il tempo necessario al conferimento.

Gli addetti alla sorveglianza sono tenuti all'osservanza del presente regolamento specificatamente a svolgere le seguenti funzioni:

1. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
2. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori;
3. segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;
4. segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
5. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente all'interno dell' *fcocentro*, di proprietà del comune e/o dell'ente gestore.
6. respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni;

Art. 12 - Divieti

E' fatto espresso divieto di:

1. abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi;
2. effettuare, cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso l' **fcocentro**;
3. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
4. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell' **fcocentro**;
5. abbandonare all'esterno dell' **fcocentro** qualsiasi tipologia di rifiuto;
6. occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi: il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

Art 13 - Modalità di gestione

La gestione dell' **fcocentro** sarà effettuata dal personale amministrativo della società che gestisce il servizio, con esclusione della pulizia dei locali la cui competenza è del comune.

Art. 14 - Sanzioni

La violazione alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con le sanzioni previste nel capo VI del D.Lgs. 152/2006 e succ. mod. ed int., nonché dalla normativa richiamata dalla dichiarazione dello stato di emergenza in Sicilia fino alla sua decadenza.

Art. 15 – Responsabilità

L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa della Concessionaria, ovvero di violazione da parte di quest'ultima degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

Qualora all'interno dell' **fcocentro** si verificassero incidenti dovuti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed il Comune di **Campofiorito** da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

Art. 16 – Riferimento alla Legge

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni e dalla legislazione in materia di rifiuti urbani, e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla CEE, dallo Stato Italiano e dalla Regione Sicilia.

Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'8-04-2011, ai sensi del 3° comma dell'art. 28 dello Statuto Comunale, è stato ripubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi, e precisamente dal 24-04-2011 al 08-05-2011 ed è entrato in vigore il 09-05-2011, giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.
